

HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP VỪA VÀ NHỎ VIỆT NAM
TRUNG TÂM DOANH NGHIỆP HỘI NHẬP VÀ PHÁT TRIỂN (IDE)



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
QUẢN TRỊ HỆ THỐNG TRUY XUẤT NGUỒN GỐC
TRONG CHUỖI CUNG ỨNG



Hà Nội, 2021

Mục Lục

LỜI NÓI ĐẦU	1
1. Làm thế nào để đăng nhập vào hệ thống?	2
2. Tài khoản đã được cấp có thể thay đổi được không?	3
3. Doanh nghiệp có thể thực hiện được các chức năng nào khi ứng dụng hệ thống Truy xuất nguồn gốc và quản lý chuỗi cung ứng của CheckVN?	4
4. Cách sử dụng mã Qr truy xuất nguồn gốc như thế nào?	6
5. Cách thiết lập các dữ liệu ban đầu để vận hành hệ thống?	7
5.1 Quản lý thông tin doanh nghiệp	7
5.2 Quản lý sản phẩm	9
5.3 Quản lý thông tin Nội bộ: Phòng ban/bộ phận; nhân viên/hộ sản xuất và khu vực sản xuất 12	
5.4 Tạo tài khoản và cấu hình chức năng cho tài khoản	14
a. Tạo tài khoản cho quản lý tại Doanh nghiệp	15
b. Tạo tài khoản vận hành cho nhân viên tại Doanh nghiệp	16
c. Tạo tài khoản cho nhân viên Quản lý Vùng	17
5.5 Quản lý thông tin Đối tác của Doanh nghiệp: Nhà cung cấp, Đại lý, Khách hàng và Nhà vận chuyển	17
5.6 Quản lý kho, quản lý vật tư	19
a. Quản lý kho	19
b. Quản lý vật tư	20
c. Quản lý Xuất – Nhập – Tồn kho	21
d. Thống kê danh sách tồn kho (vật tư – sản phẩm)	23
6. Quy trình tạo lập dữ liệu quản lý truy xuất nguồn gốc và theo dõi quá trình sản xuất hình thành sản phẩm	25
6.1 Quản lý lô sản xuất	25
a. Xem, tìm kiếm Lô sản xuất	26
b. Thêm mới lô	27
c. Cài đặt định mức vật tư cho lô sản xuất và kích hoạt trạng thái sản xuất	28
d. Cài đặt thời gian đầu mục công việc	28
e. Cài đặt đầu mục công việc cho sản phẩm (có thể cài đặt sau khi Tạo mới sản phẩm lên hệ thống)	29
f. Sửa thông tin lô	30
g. Xóa lô 30	
6.2 Cập nhật thông tin dữ liệu cho lô sản xuất	30
a. Nhật ký sản xuất	31
b. Nhật ký vật tư	32
c. Nhật ký thu hoạch	34

d.	Nhật ký sơ chế chế biến.....	35
e.	Xem thông tin lịch sử nguồn nguyên liệu	36
f.	Xuất HTML Nhật ký của lô sản xuất	36
6.3	Tạo mới lô mã định danh sản phẩm của lô sản xuất.....	37
6.4	Kích hoạt tem đưa mã ra thị trường	40
a.	Trường hợp 1: Đối với lô mã mới tạo cho lô sản xuất đã xác định (có hiển thị ảnh sản phẩm)	40
b.	Trường hợp 2: Đối với lô tem truy xuất đã in sẵn (Lô mã chưa xác định) ...	40
7.	Làm sao để chỉnh sửa âm thanh , thông điệp phát ra khi quét mã QR truy xuất nguồn gốc, định danh sản phẩm?.....	43
7.1	Tạo danh sách âm thanh, thông điệp.....	43
7.2	Cập nhật âm thanh thông điệp cho lô mã định danh.....	45

LỜI NÓI ĐẦU

Trước thực trạng tình hình xã hội về vấn đề hàng giả, hàng nhái, gian lận thương mại chúng tôi đã xây dựng “Quy trình xác thực chống hàng giả” nhằm xử lý vấn đề cấp thiết trên của xã hội.

Chúng tôi sử dụng công nghệ kiểm kê hàng hóa hiện đang rất phổ dụng trên thị trường là Qr-code (QR) được phát triển bởi công ty Denso Wave (Nhật Bản) vào năm 1994. Trong sự phát triển của công nghệ thông tin việc đưa phần đọc mã Qr-code vào thiết bị di động ngày càng được phổ cập đồng nghĩa với nó là một lợi thế có tính quyết định đến việc chúng tôi áp dụng giải pháp này với mong muốn mang đến một giải pháp hữu ích cho cộng đồng và xã hội.

“Quy trình xác thực chống hàng giả” là một hệ thống kết nối trực tiếp nhà sản xuất với người tiêu dùng thông qua một quy trình chặt chẽ và nghiêm ngặt khiến đối tượng thứ ba không thể xen vào được.

“Quy trình xác thực chống hàng giả được sử dụng để kiểm tra bằng thiết bị di động để đọc trực tiếp mã vạch ma trận của tem mã QR, mang tính bảo mật tuyệt đối. Bằng cách thiết lập và xây dựng quy trình xác thực chặt chẽ, đảm bảo quản lý chính xác từng mã tem, từng sản phẩm tương ứng, trong đó nhà sản xuất và nhà cung cấp dịch vụ nắm được những mã độc lập và có thể được tạo ra một cách độc lập với nhau trên lớp tem bảo mật đảm bảo tính xác thực của thông tin và sản phẩm tương ứng. Điều này không chỉ giúp ngăn chặn được hàng giả từ bên thứ ba mà còn giúp ngăn chặn được việc làm giả tem hoặc giả sản phẩm ngay chính bởi nhà sản xuất hoặc nhà cung cấp dịch vụ.

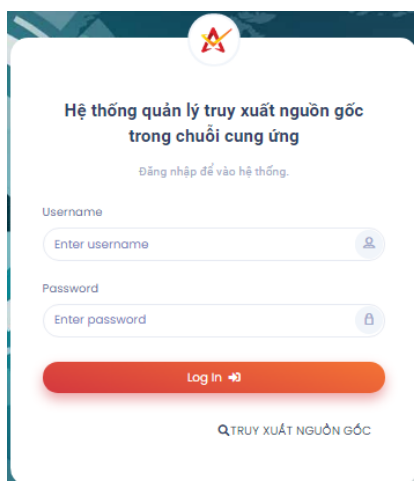
Quy trình xác thực chống hàng giả giúp người tiêu dùng có thể kiểm tra hàng hóa một cách nhanh chóng và chính xác, cũng như cung cấp cho nhà sản xuất xu hướng tiêu dùng và quản lý thị trường một cách nhanh chóng để có kế hoạch phát triển thị trường, hoàn thiện sản phẩm cũng như chế độ sau bán hàng nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu của khách hàng. Thông qua đó quy trình xác thực còn giúp bảo vệ quyền lợi chính đáng của người tiêu dùng, bảo vệ thương hiệu cho các nhà sản xuất.

Quy trình xác thực chống hàng giả còn giúp doanh nghiệp quản lý và phân khúc thị trường cung cầu để xây dựng kế hoạch phát triển doanh nghiệp, quản lý dòng tuần hoàn và vòng đời của sản phẩm hàng hóa, loại trừ hàng lậu, hàng kém chất lượng mạo danh trên thị trường giúp người tiêu dùng có đầy đủ thông tin về chất lượng, nguồn gốc, giá chuẩn của sản phẩm một cách đơn giản và nhanh nhất, thúc đẩy quảng bá thị trường và nâng cao tầm thương hiệu Việt.” (Trích hiệu quả mà sáng chế đạt được – Bằng độc quyền sáng chế số: 16036 do Cục sở hữu trí tuệ cấp tại Quyết định số 61711/QĐ – SHTT ngày 30.9.2016).

1. Làm thế nào để đăng nhập vào hệ thống?

Bước 1: User truy cập vào trang quản trị của Hệ thống tại địa chỉ : <https://esupplychain.vn/>

Bước 2: User nhập tên tài khoản, mật khẩu đã được cấp như hình ảnh mô tả bên dưới.



Hình ảnh màn hình login

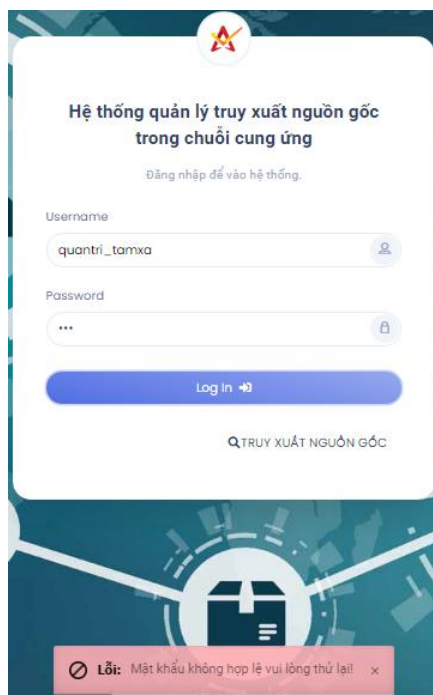
Bước 3: Hệ thống tự động kiểm tra tên tài khoản, mật khẩu có tồn tại trong hệ thống hay không.

Bước 4: Nếu tên tài khoản, mật khẩu có tồn tại trong hệ thống, hệ thống chuyển hướng đến trang quản trị ứng với giao diện của từng tài khoản.



Hình ảnh màn hình quản trị với nhóm User quản trị Doanh nghiệp

Bước 5: Nếu tên tài khoản hoặc mật khẩu không tồn tại trong hệ thống, hệ thống thông báo lỗi → Quay lại bước 2.



Màn hình thông báo lỗi khi đăng nhập hệ thống sai thông tin

2. Tài khoản đã được cấp có thể thay đổi được không?

Người dùng chỉ có thể thay đổi được thông tin cá nhân, mật khẩu, không thay đổi được tên tài khoản.

Để thay đổi mật khẩu người dùng thực hiện thao tác như sau:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Click vào tên tài khoản phía bên phải (góc trên màn hình quản trị) để hiển thị ra các chức năng cập nhật thông tin cho tài khoản.

- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu



Bước 3: Chọn chức năng “Đổi Mật khẩu” và điền mật khẩu cũ và cập nhật mật khẩu mới cho tài khoản.

Đổi mật khẩu

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Xác nhận mật khẩu mới

Thay đổi
Thoát

Bước 4: Nhập mã xác nhận mật khẩu mới cần thay đổi và nhấn xác nhận Thay đổi.

Bước 5: Kết thúc. Hệ thống thông báo đổi mật khẩu cho tài khoản thành công.

3. Doanh nghiệp có thể thực hiện được các chức năng nào khi ứng dụng hệ thống Truy xuất nguồn gốc và quản lý chuỗi cung ứng của CheckVN?

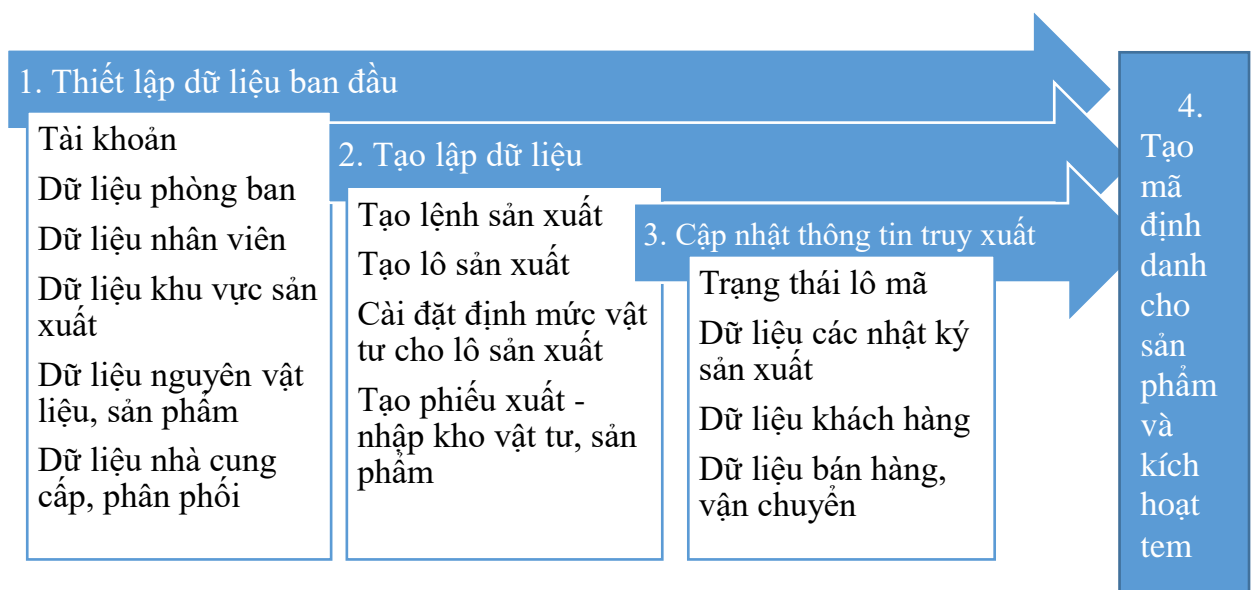
TT	Chức năng	Mô tả
	Thông tin doanh nghiệp	Người dùng có thể cập nhật thông tin về doanh nghiệp như: <ul style="list-style-type: none"> - Tên doanh nghiệp, địa chỉ, số điện thoại, email...; - Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp; - Thông tin truyền thông quảng bá; - Câu chuyện thương hiệu; - Thông tin đại lý.
	Quản lý sản phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách sản phẩm - Thêm mới sản phẩm - Sửa sản phẩm - Cập nhật thông tin truy xuất sản phẩm - Danh sách đề mục công việc - Thêm mới đề mục công việc - Sửa đề mục công việc
	Quản lý phòng ban/ bộ phận	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới phòng ban/ bộ phận; - Xem danh sách/ sửa/ xóa phòng ban/ bộ phận.
	Quản lý nhân viên, hộ sx	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới nhân viên, hộ sản xuất; - Xem danh sách, sửa, xóa nhân viên, hộ sản xuất.
	Quản lý khu vực SX	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới vùng - Xem, sửa, xóa Danh sách vùng - Thêm mới khu vực - Xem, sửa, xóa Danh sách khu vực - Thêm mới thửa lô, khu vực sx - Xem, sửa, xóa Danh sách thửa lô, khu vực sx
	Quản lý tài khoản	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới tài khoản cho nhân viên và các thành viên/ hộ sản xuất thuộc doanh nghiệp; - Phân quyền quản lý cho các tài khoản; - Xem, sửa, xóa tài khoản; - Tạm ngừng hoạt động hoặc kích hoạt tài khoản.

	Quản lý nhà cung cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới nhà cung cấp; - Xem danh sách, sửa, xóa nhà cung cấp.
	Quản lý khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới chiết khấu; - Xem Danh sách/ sửa/ xóa chiết khấu; - Thêm mới loại khách hàng; - Xem Danh sách/ sửa/ xóa loại khách hàng; - Thêm mới khách hàng; - Xem Danh sách/ sửa/ xóa khách hàng.
	Quản lý nhà vận chuyển	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới nhà vận chuyển; - Xem danh sách, sửa, xóa nhà vận chuyển.
	Quản lý kho	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách kho - Thêm mới kho - Sửa kho - Danh sách xuất kho - Thêm mới xuất kho - Sửa xuất kho - Danh sách nhập kho - Thêm mới nhập kho - Sửa nhập kho - In phiếu xuất kho - Danh sách vật tư tồn kho - Danh sách tồn kho sản phẩm
	Quản lý vật tư	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách vật tư - Thêm mới vật tư - Sửa vật tư
	Quản lý lệnh sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách lệnh - Thêm lệnh - Sửa lệnh - Danh mục lệnh - Thêm danh mục lệnh - Sửa danh mục lệnh
	Quản lý lô sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách lô - Thêm mới lô - Sửa lô - Cài đặt định mức vật tư cho lô sản xuất - Danh sách nhật ký sản xuất - Thêm mới nhật ký sản xuất - Sửa nhật ký sản xuất - Danh sách nhật ký vật tư - Thêm mới nhật ký vật tư - Sửa nhật ký vật tư - Danh sách nhật ký thu hoạch - Thêm mới nhật ký thu hoạch - Sửa nhật ký thu hoạch - Danh sách nhật ký sơ chế chế biến - Thêm mới nhật ký sơ chế chế biến - Sửa nhật ký sơ chế chế biến - Danh sách nhật ký bán hàng

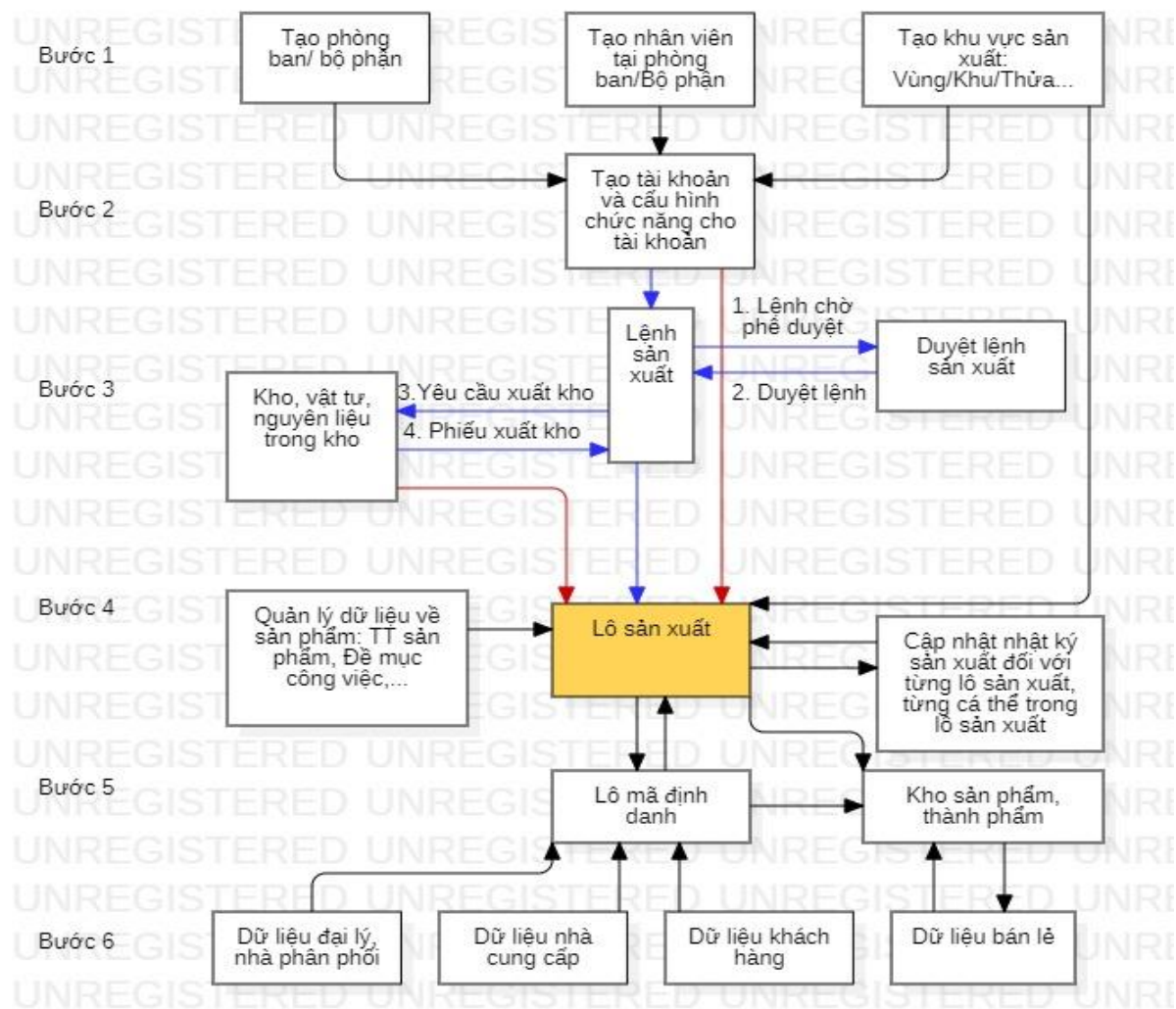
		<ul style="list-style-type: none"> - Thêm mới nhật ký bán hàng - Sửa nhật ký bán hàng - Danh sách nhật ký vận chuyển - Thêm mới nhật ký vận chuyển - Sửa nhật ký vận chuyển - Cài đặt thời gian đầu mục CV - Lịch sử SGTIN - Danh sách phiếu kiểm nghiệm - Thêm phiếu kiểm nghiệm - Sửa phiếu kiểm nghiệm
	Quản lý mã định danh	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách mã định danh - Thêm mới mã định danh - Sửa, xóa, hủy thông tin lô mã định danh - Phân chia lô mã, kích hoạt tem - Cập nhật trạng thái lô mã - Hẹn giờ kích hoạt lô mã - Cập nhật thông tin sản phẩm cho lô mã - Ấn định vị trí lô mã - Khôi phục lô mã - Phân kho cho lô mã - Cập nhật thông tin khách hàng cho lô mã
15	Quản lý âm thanh, thông điệp	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách âm thanh, thông điệp - Thêm mới âm thanh - Sửa, xóa âm thanh - Danh sách thông điệp - Thêm mới thông điệp - Sửa, xóa thông điệp

4. Cách sử dụng mã Qr truy xuất nguồn gốc như thế nào?

Để sử dụng mã QR, doanh nghiệp cần thực hiện đầy đủ các bước sau:



Mô hình thiết lập và cập nhật thông tin



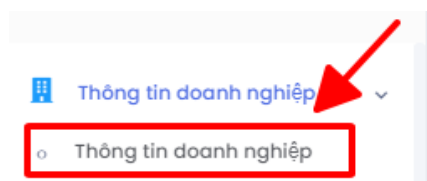
5. Cách thiết lập các dữ liệu ban đầu để vận hành hệ thống?

5.1 Quản lý thông tin doanh nghiệp

- Thông tin doanh nghiệp được khởi tạo trước khi bàn giao cho doanh nghiệp, vì vậy, sẽ có một số trường thông tin là mặc định, không thể thay đổi, chỉ có tài khoản Quản trị hệ thống mới có thể thay đổi thông tin doanh nghiệp.
- Tài khoản doanh nghiệp chỉ được phép cập nhật các thông tin được phép thay đổi, tương ứng với các nội dung được dựng sẵn trong giao diện Thông tin doanh nghiệp.

* Chức năng xem, sửa thông tin doanh nghiệp:

- User chọn “Thông tin doanh nghiệp”



User chỉnh sửa các thông tin muốn sửa trong form Thông tin doanh nghiệp

Giao diện màn hình hiển thị thông tin doanh nghiệp

- **Mã doanh nghiệp (GCP)** Là mã Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp cho doanh nghiệp.

- **Mã GLN** là viết tắt của Global Location Number - Mã toàn cầu phân định địa điểm do Tổng cục TCDLCL cấp cho doanh nghiệp.

→ Tại các trường thông tin bắt buộc có gắn * cần nhập đầy đủ nội dung, không thể để trống: Tên doanh nghiệp; Ngành; Thương hiệu; Thành phố; Quận huyện; Phường xã

→ Một số trường thông tin không thể thay đổi:

Tên doanh nghiệp: Mặc định là tên của Doanh nghiệp được cấp tài khoản

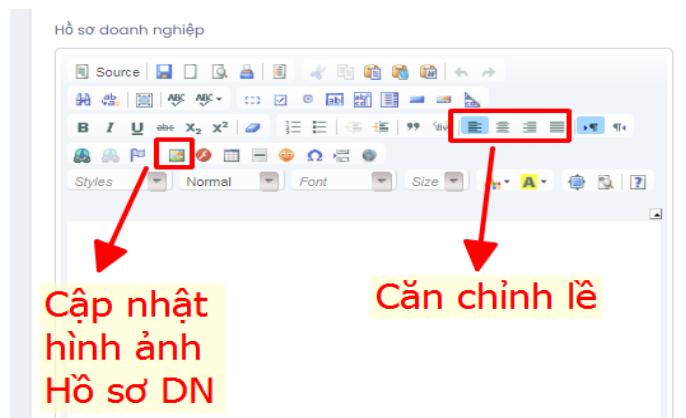
Gói doanh nghiệp: Mặc định được áp dụng khi Doanh nghiệp đăng ký trên hệ thống

→ Các trường thông tin khác của doanh nghiệp có thể thay đổi và cập nhật dữ liệu mới lên hệ thống.

+ Thông tin truyền thông quảng bá và Thông tin đại lý: là những nội dung liên quan đến truyền thông quảng bá và thông tin đại lý của doanh nghiệp, sẽ hiển thị khi người dùng xem thông tin truyền thông quảng bá, đại lý khi tìm kiếm trên trình duyệt.

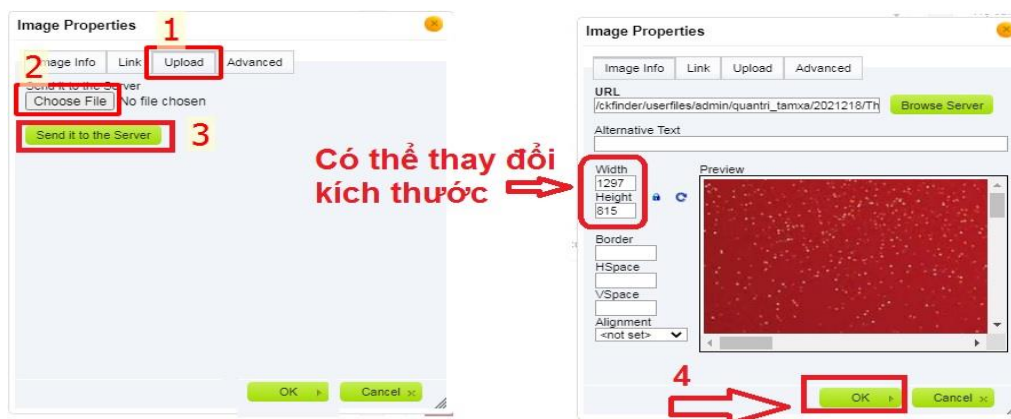
+ Thông tin người đại diện và pháp nhân; Thông tin người liên hệ: là những thông tin về người đại diện và liên hệ của doanh nghiệp đó.

+ Hồ sơ doanh nghiệp: User có thể cập nhật thông tin, upload hình ảnh liên quan đến Hồ sơ doanh nghiệp bằng những tính năng trên hộp thoại như sau:






Hình ảnh các tính năng cập nhật hồ sơ doanh nghiệp

Ví dụ: Chọn chức năng upload ảnh → Chọn biểu tượng  và làm theo hướng dẫn

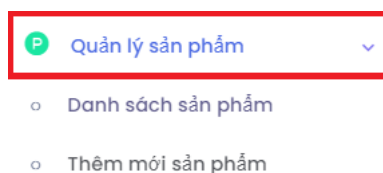


Hình ảnh màn hình Upload ảnh hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp

- Xác nhận hành động:  

Nếu chọn nút , các thông tin sẽ tự động cập nhật trong hệ thống.

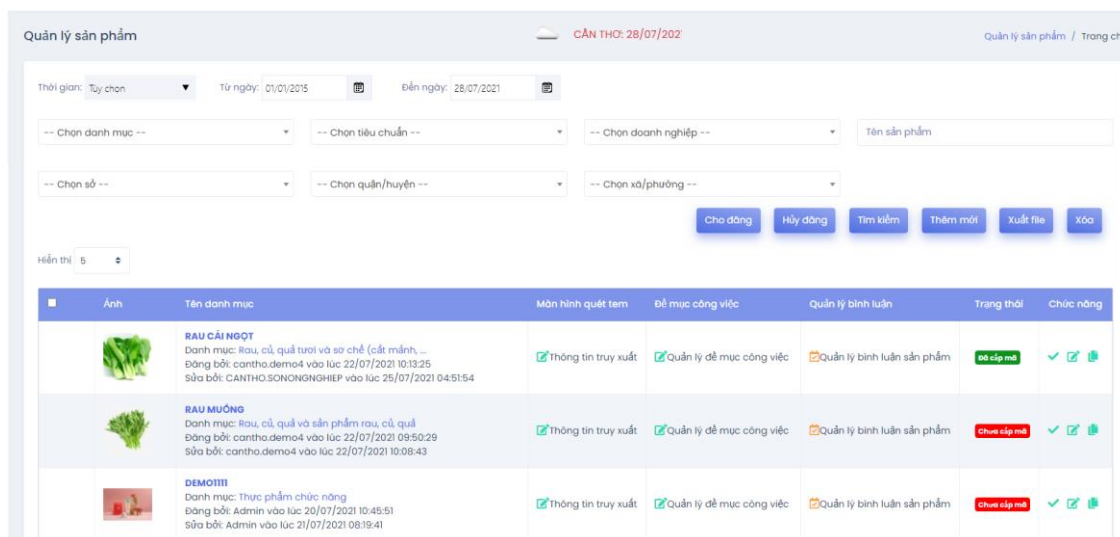
5.2 Quản lý sản phẩm





User chọn **Danh sách sản phẩm**: để xem danh sách các sản phẩm đã đăng ký lên hệ thống


Hoặc chọn **Thêm mới sản phẩm**: để thêm mới 1 sản phẩm mới lên hệ thống.


Giao diện cụ thể như hình mô tả:





Màn hình hiển thị danh sách sản phẩm

Chọn biểu tượng  để ngừng kích hoạt sản phẩm hoặc biểu tượng  để kích hoạt lại sản phẩm

Chọn biểu tượng  để sao chép một sản phẩm có thông tin tương tự.

Chọn biểu tượng  để chỉnh sửa thông tin về sản phẩm

hoặc  và nhấn xác nhận đồng ý để xóa sản phẩm ra khỏi hệ thống.

Chọn biểu tượng  Thông tin truy xuất để cập nhật thêm thông tin truy xuất trên màn hình quét tem.

Ảnh	Tên danh mục	Màn hình quét tem	Đề mục công việc	Quản lý bình luận	Trạng thái	Chức năng
	RAU CẢI NGỌT Danh mục: Rau, củ, quả tươi và sơ chế (cắt mảnh, ... Đăng bởi: cantho.demo4 vào lúc 22/07/2021 10:13:25 Sửa bởi: CANTHO.SONONGNGHIEP vào lúc 25/07/2021 04:51:54	<input checked="" type="checkbox"/> Thông tin truy xuất	<input checked="" type="checkbox"/> Quản lý đề mục công việc	<input checked="" type="checkbox"/> Quản lý bình luận sản phẩm	Đã cập nhật	<input checked="" type="checkbox"/>  
	RAU MUỐNG Danh mục: Rau, củ, quả và sản phẩm rau, củ, quả Đăng bởi: cantho.demo4 vào lúc 22/07/2021 09:50:29 Sửa bởi: cantho.demo4 vào lúc 22/07/2021 10:08:43	<input checked="" type="checkbox"/> Thông tin truy xuất	<input checked="" type="checkbox"/> Quản lý đề mục công việc	<input checked="" type="checkbox"/> Quản lý bình luận sản phẩm	Chưa cập nhật	<input checked="" type="checkbox"/>  
	DEMOT4 Danh mục: Thực phẩm chức năng Đăng bởi: Admin vào lúc 20/07/2021 10:45:51 Sửa bởi: Admin vào lúc 21/07/2021 08:19:41	<input checked="" type="checkbox"/> Thông tin truy xuất	<input checked="" type="checkbox"/> Quản lý đề mục công việc	<input checked="" type="checkbox"/> Quản lý bình luận sản phẩm	Chưa cập nhật	<input checked="" type="checkbox"/>  

Hình ảnh màn hình chọn chức năng sửa TT sản phẩm

Thông tin sản phẩm: Rau cải ngọt CẢN THỊ Thông tin sản phẩm: Rau cải ngọt / Quản lý sản phẩm / Trang chủ

Giá	Giảm giá (%)	OCOP	Link nhúng youtube
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	--Chọn--	<input type="text"/>

Hạn sử dụng (dùng để hiển thị trên thông tin sản phẩm)

Hạn sử dụng tính theo ngày (để tính hạn sử dụng khi xác thực) ngày

Thời gian bảo hành tháng

Tag Sản phẩm (mỗi tag cách nhau dấu ;)

Thư viện ảnh (jpg, png, gif)
Thư viện ảnh
 No file chosen


Thư viện ảnh

Thư viện ảnh (jpg, png, gif)

Thư viện ảnh

- Thư viện ảnh
- Bản công bố sản phẩm
- Mẫu kiểm nghiệm
- Đối tác

Hình ảnh màn hình chức năng Cập nhật thông tin truy xuất sản phẩm

Chọn biểu tượng  Quản lý đề mục công việc để cập nhật các đầu mục công việc cho sản phẩm phục vụ cho việc cập nhật Nhật ký sản xuất cho lô sản xuất của sản phẩm.

Ảnh	QR Code	Tên danh mục	Màn hình quét tem	Đề mục công việc	Quản lý bình luận	Trạng thái	Chức năng
		BÍ NĞO NƯỚC Danh mục: Rau, củ, quả và sản phẩm rau, củ, quả Đăng bởi: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:44:04 Số bài: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:44:04				Đang kích hoạt	
		ĐU ĐU Danh mục: Rau, củ, quả và sản phẩm rau, củ, quả Đăng bởi: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:42:50 Số bài: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:42:50				Đang kích hoạt	
		CÀM KHÔNG HẠT C3E Danh mục: Rau, củ, quả và sản phẩm rau, củ, quả Đăng bởi: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:42:02 Số bài: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:42:02				Đang kích hoạt	
		NGON BÍ Danh mục: Rau, củ, quả và sản phẩm rau, củ, quả Đăng bởi: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:41:06 Số bài: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:41:06				Đang kích hoạt	
		HỒNGO QUẾ Danh mục: Rau, củ, quả và sản phẩm rau, củ, quả Đăng bởi: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:40:11 Số bài: manhb.tl vào lúc 07/08/2021 04:40:11				Đang kích hoạt	

Hình ảnh màn hình chọn chức năng quản lý đề mục công việc

Quản lý đề mục công việc sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc

Danh sách đề mục công việc sản phẩm / Quản lý sản phẩm / Trang chủ

Hiện thị 10

Đanh sách câu hỏi Thêm mới

Tìm nhanh

Tên đề mục	Thứ tự	Chức năng
Trộn quả, quần ngon, tía ảnh trên gần ngon	1	
Tía ảnh , quần ngon	1	
Buộc dây	1	
Treo sợi xe	1	
Bón phân nhỏ giọt	1	
Trồng dặm	1	
Ươm hạt	1	
Đóng gói	1	
Rửa sạch	1	
Phân loại	1	

Hiện thị từ 1 đến 10 trên tổng số 21 bản ghi

Trước 1 2 3 Kế tiếp

Màn hình Quản lý đề mục công việc cho sản phẩm

❖ Thêm mới sản phẩm

Thêm mới sản phẩm

Thêm mới sản phẩm / Quản lý sản phẩm / Trang chủ

MÔ GTIN

Tên sản phẩm *

Danh mục sản phẩm *

Doanh nghiệp

Tiêu chuẩn

Số ngày sinh trưởng

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng

Nồng suất dự kiến

Đơn vị (mô tả)

Trên diện tích

0

Vị trí KG, quả, củ,...

--- Chọn đơn vị diện tích ---

Ảnh (300px - 300px)

Mô truy viết sản phẩm

Choose File No file chosen

Thông tin sản phẩm

Màn hình Thêm mới sản phẩm

- **GTIN** là viết tắt của Global Trade Item Number - Mã số thương phẩm toàn cầu là mã số vật phẩm (sản phẩm, hàng hóa), được cấu tạo từ mã doanh nghiệp.

Để thêm mới sản phẩm, người dùng thực hiện như sau:

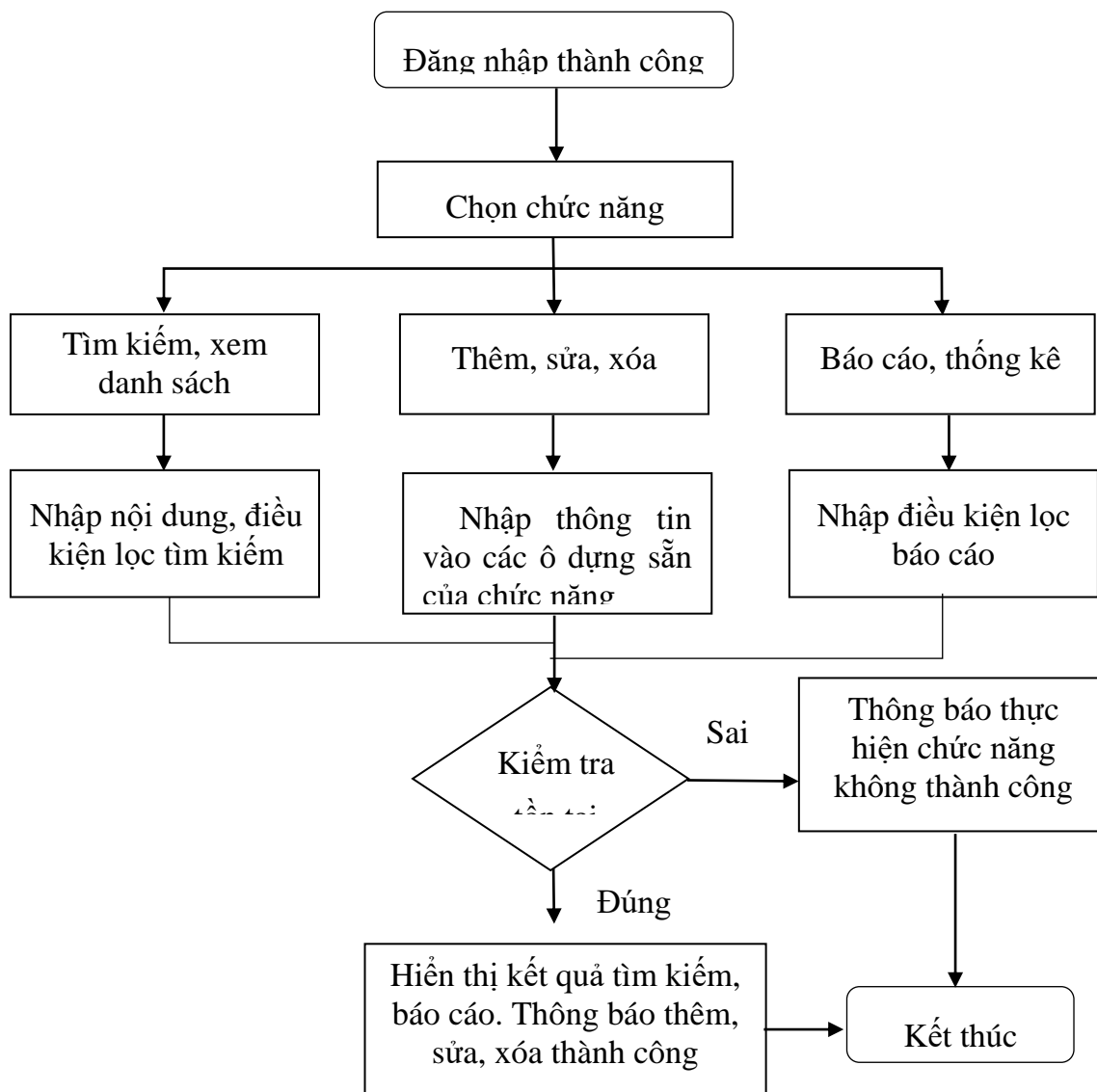
Bước 1: Chọn menu chức năng Thêm mới sản phẩm

Bước 2: Nhập các thông tin sản phẩm theo các ô đã dựng sẵn.

Bước 3: Nhấn Lưu để hoàn tất quá trình thêm mới sản phẩm lên hệ thống.

5.3 Quản lý thông tin Nội bộ: Phòng ban/bộ phận; nhân viên/hộ sản xuất và khu vực sản xuất

Lưu đồ các chức năng chính



Lưu đồ thể hiện quá trình quản lý các đối tượng

- ❖ **Xem, tìm kiếm thông tin:** Chức năng này giúp người dùng xem các bản ghi dữ liệu của đối tượng theo các điều kiện lọc được xây dựng. Nội dung sau khi được hệ thống kiểm tra sẽ hiển thị theo dạng danh sách các bản ghi.
- Người dùng chọn chức năng trên thanh Menu trái, vào các mục có tên bắt đầu bằng “Danh sách...”



- Tìm kiếm theo điều kiện lọc

Tên phòng ban/ bộ phận	Trạng thái	Chức năng
Liên nhóm 1	Đã kích hoạt	✓ ✎ 🗑️
Phòng quản lý	Đã kích hoạt	✓ ✎ 🗑️
Kế toán	Đã kích hoạt	✓ ✎ 🗑️
Sản xuất	Đã kích hoạt	✓ ✎ 🗑️
Kỹ thuật	Đã kích hoạt	✓ ✎ 🗑️

Hiển thị từ 1 đến 5 trên tổng số 5 bản ghi

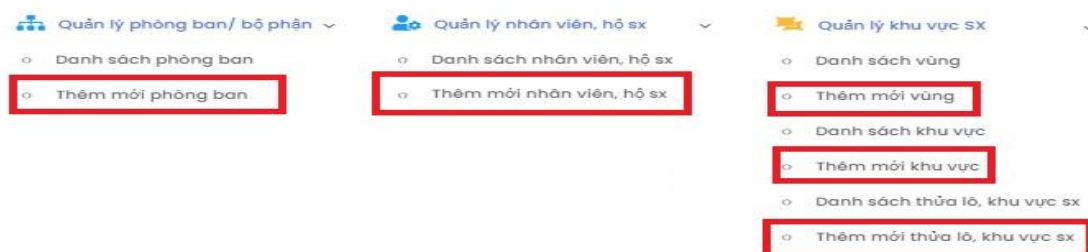
Trước 1 Kế tiếp

Tên nhân viên/Hộ sản xuất	Phòng Ban công tác	Chức năng
Doãn Đình Chúc	Liên nhóm 1	✎ 🗑️
Hoàng Hữu Mỹ	Sản xuất	✎ 🗑️
Lê Thị Hồng	Sản xuất	✎ 🗑️
Lê Thị Lăng	Sản xuất	✎ 🗑️
Lê Đăng Hoàn	Sản xuất	✎ 🗑️
Lê Đức Thắng	Kỹ thuật	✎ 🗑️

Hình ảnh màn hình kết quả tìm kiếm tại 1 số màn hình

❖ **Thêm mới thông tin:** Người dùng sẽ chọn nút **Thêm mới** hoặc chọn nhanh chức năng bắt đầu bằng từ “Thêm mới” trên thanh Menu

Ví dụ:



Hình ảnh chọn nhanh chức năng thêm mới trên thanh Menu

→ Hiển thị Form mẫu để điền thông tin, với các thuộc tính riêng của từng đối tượng.


→ Người dùng hoàn thành form dựng sẵn, những trường thông tin đánh dấu * là những trường bắt buộc, còn lại có thể bỏ qua.

→ Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin dữ liệu mới tạo lập lên hệ thống. Ngược lại chọn

Quay lại

❖ **Sửa thông tin:** Giúp người dùng thực hiện việc chỉnh sửa thông tin đã được tạo lập thành công trên hệ thống

→ Người dùng chọn đối tượng có trường thông tin cần chỉnh sửa

→ Chọn nút  để hiển thị thông tin chi tiết của dữ liệu cần chỉnh sửa


→ Hiển thị Form đã có thông tin cần chỉnh sửa, với các thuộc tính riêng của từng đối tượng

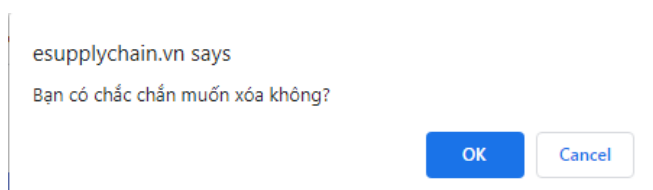
→ Chọn các trường dữ liệu cần sửa, thay đổi thông tin tại các đối tượng → Chọn nút

Lưu

để cập nhật thông tin vừa sửa lên dữ liệu của hệ thống. Ngược lại chọn **Quay lại**

❖ **Xóa thông tin:** Chức năng cho phép người dùng xóa bản ghi dữ liệu trên hệ thống

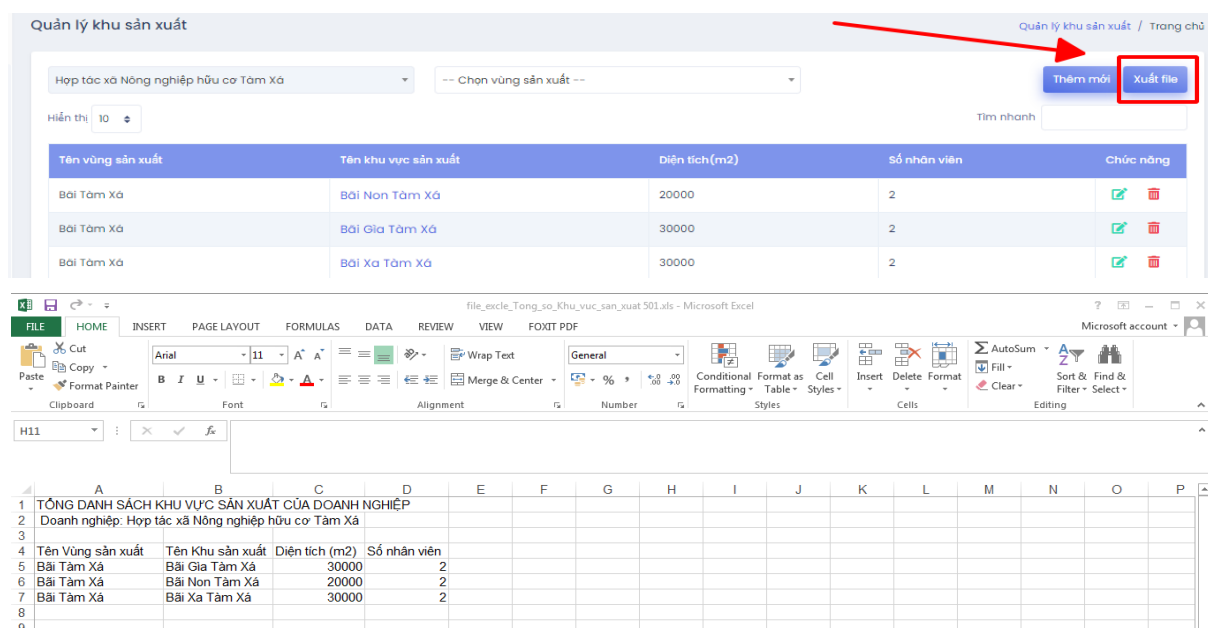
→ Người dùng chọn biểu tượng  và xác nhận xóa bản ghi trên cửa sổ thông báo



❖ **Báo cáo, thống kê dữ liệu**

- Người dùng chọn các điều kiện lọc để tìm kiếm, hiển thị thông tin tìm kiếm trên màn hình

- Người dùng nhấn nút **Xuất file** để xuất file báo cáo với định dạng Excel, dễ dàng trong việc gửi file báo cáo cho cấp quản lý hoặc lưu trữ dữ liệu hệ thống









Quản lý khu sản xuất

Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xá -- Chọn vùng sản xuất --

Hiện thị 10

Thêm mới Xuất file

Tên vùng sản xuất	Tên khu vực sản xuất	Diện tích (m2)	Số nhân viên	Chức năng
Bãi Tâm Xá	Bãi Non Tâm Xá	20000	2	 
Bãi Tâm Xá	Bãi Già Tâm Xá	30000	2	 
Bãi Tâm Xá	Bãi Xa Tâm Xá	30000	2	 

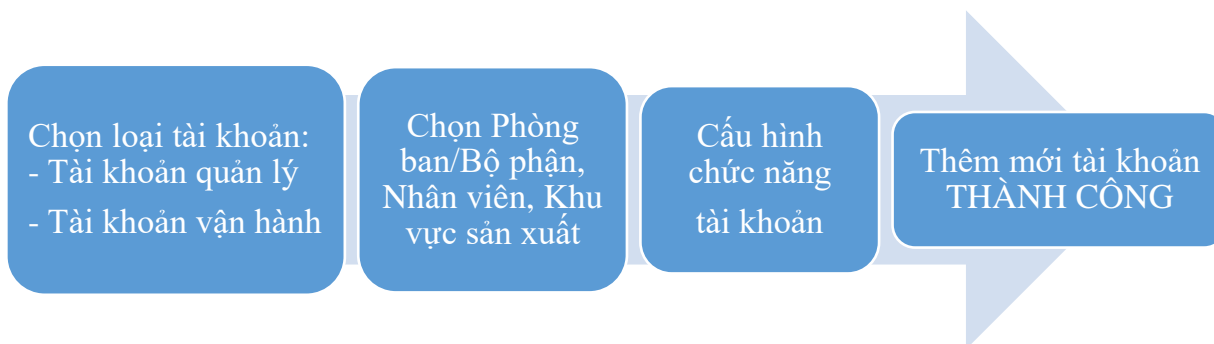
file_excel_Tong_so_Khu_vuc_san_xuat 501.xls - Microsoft Excel

Microsoft account

1 TỔNG DANH SÁCH KHU VỰC SẢN XUẤT CỦA DOANH NGHIỆP
2 Doanh nghiệp: Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xá
3
4 Tên Vùng sản xuất Tên Khu vực sản xuất Diện tích (m2) Số nhân viên
5 Bãi Tâm Xá Bãi Già Tâm Xá 30000 2
6 Bãi Tâm Xá Bãi Non Tâm Xá 20000 2
7 Bãi Tâm Xá Bãi Xa Tâm Xá 30000 2
8
9

Hình ảnh chức năng xem và tải báo cáo dữ liệu hệ thống

5.4 Tạo tài khoản và cấu hình chức năng cho tài khoản



Thứ tự các bước tạo tài khoản cho quản lý – nhân viên tại Doanh nghiệp

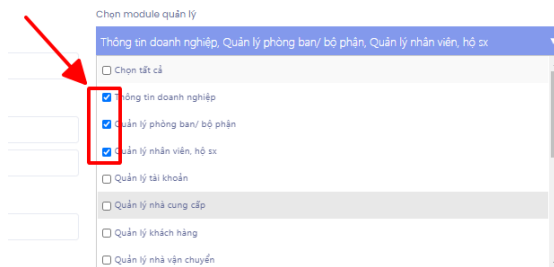
a. Tạo tài khoản cho quản lý tại Doanh nghiệp

- Người dùng chọn loại tài khoản “**Tài khoản quản lý**”: Là loại tài khoản có chức năng nhiệm vụ quản lý được đầy đủ, nhiều hơn các quyền trong Doanh nghiệp, thường dành cho các cấp quản lý của Doanh nghiệp.

Hình ảnh chức năng chọn loại tài khoản quản lý cho Doanh nghiệp

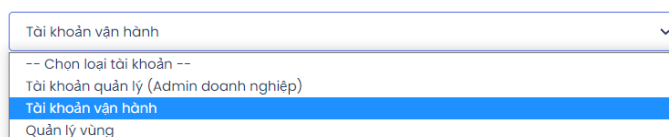
- Người dùng chọn Module quản lý: Các Module được chọn sẽ xuất hiện các chức năng tương ứng trong tài khoản được quyền quản lý các Module đó.
+ Trường hợp 1: **Chọn tất cả** : Trường hợp tài khoản sẽ có full quyền quản lý các đối tượng trong hệ thống

+ Trường hợp 2: **Tùy chọn các Module mà tài khoản quản lý sẽ quản lý**: Tài khoản sẽ chỉ được quyền quản lý các đối tượng tương ứng với Module được chọn

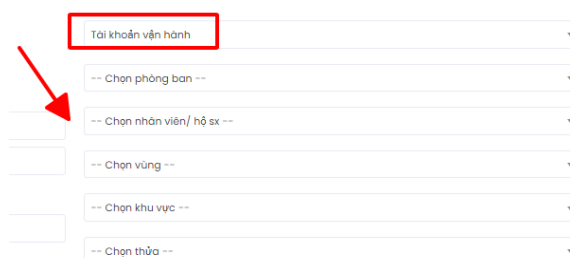


b. Tạo tài khoản vận hành cho nhân viên tại Doanh nghiệp

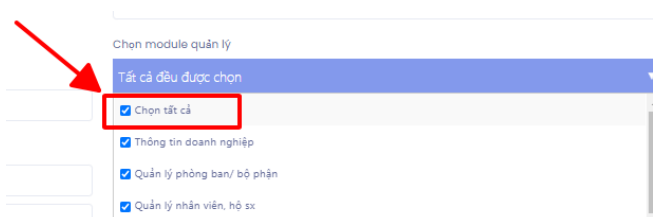
- Người dùng chọn loại tài khoản **“Tài khoản vận hành”**: Loại tài khoản này dành cho các nhân viên thuộc các phòng ban/ vùng sản xuất của Doanh nghiệp, nhằm mục đích quản lý các đối tượng cụ thể được phân quyền.



- Người dùng Chọn Phòng ban/Bộ phận mà tài khoản đang làm việc hoặc phụ trách
- Người dùng chọn Nhân viên/Hộ sản xuất được cấp tài khoản
- Người dùng Chọn Vùng/Khu/Thửa-Lô sản xuất mà tài khoản được quyền quản lý, làm việc

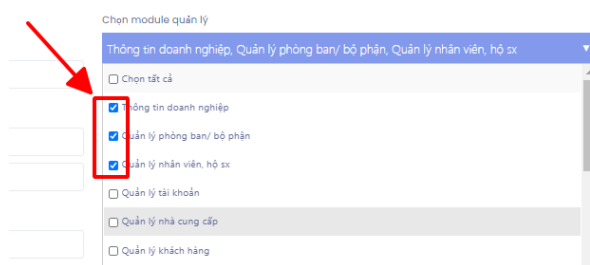


- Người dùng chọn Module quản lý
 - + Trường hợp 1: Chọn tất cả: Trường hợp này tài khoản vận hành có đầy đủ tất cả các quyền quản lý các đối tượng trên hệ thống



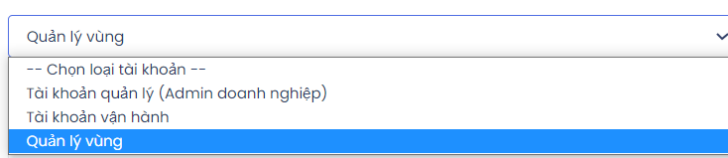
+ Trường hợp 2: Tùy chọn cấu hình chức năng cho tài khoản: Mỗi tài khoản sẽ thực hiện những nhiệm vụ, chức năng riêng theo từng đối tượng quản lý

- Ví dụ: Tài khoản kho, tài khoản sản xuất, tài khoản kỹ thuật..... sẽ có các đối tượng quản lý tương ứng, phù hợp với nghiệp vụ.

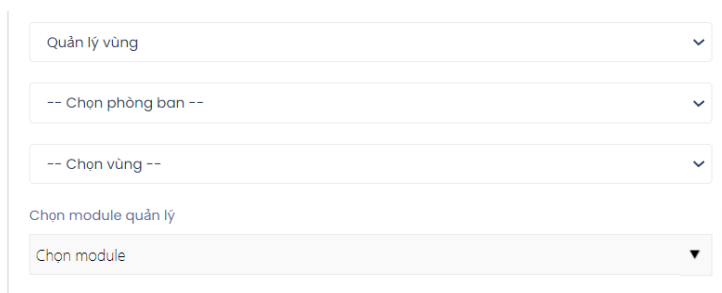


c. Tạo tài khoản cho nhân viên Quản lý Vùng

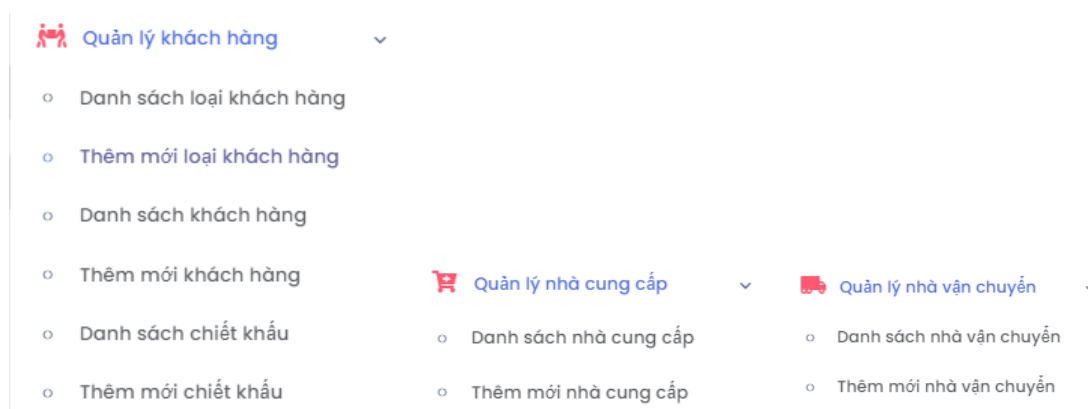
- Người dùng chọn loại tài khoản “**Quản lý Vùng**”: Loại tài khoản này dành cho các cán bộ Quản lý Vùng sản xuất của Doanh nghiệp, nhằm mục đích quản lý toàn bộ thông tin các Vùng sản xuất cụ thể được phân quyền.



- Chọn Phòng ban/Bộ phận mà tài khoản người dùng làm việc hoặc phụ trách
- Chọn Vùng sản xuất
- Người dùng chọn Module quản lý



5.5 Quản lý thông tin Đối tác của Doanh nghiệp: Nhà cung cấp, Đại lý, Khách hàng và Nhà vận chuyển



User cập nhật các thông tin Nhà cung cấp, Khách hàng và thông tin nhà vận chuyển là các đối tác của doanh nghiệp tại các menu chức năng tương ứng.

* **Thêm mới**

Bước 1: User nhấn chọn nút “Thêm mới” hoặc chọn nhanh tại thanh menu trái

Bước 2: Hoàn thành các thông tin trong form Thêm mới

Thêm mới nhà cung cấp

Doanh nghiệp *

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng

Tên nhà cung cấp *

Ảnh nhà cung cấp

Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

Website

E-Mail

Địa chỉ

Số điện thoại *

KÍCH HOẠT

Màn hình thêm mới nhà cung cấp

Thêm mới đại lý

Chọn doanh nghiệp *

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng

Tên chi nhánh *

Cấp đại lý

Thông tin người đại diện

Hình ảnh màn hình form thông tin khi thêm mới Đại lý

Bước 3: Xác nhận hành động:



* Sửa thông tin

Bước 1: User chọn biểu tượng  tại sản phẩm muốn sửa thông tin

Bước 2: Chỉnh sửa những thông tin cần thay đổi

Thông tin đại lý

Chọn doanh nghiệp *

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng

Mã chi nhánh

05291-5

Tên chi nhánh *

Đại lý 1

Cấp đại lý

Thông tin người đại diện



Hình ảnh màn hình chức năng sửa thông tin đại lý

Bước 3: Xác nhận hành động:



* Xóa thông tin

Bước 1: User chọn biểu tượng  tại vị trí thông tin cần xóa


Tên đại lý	Địa chỉ	số điện thoại	E-Mail	Người đại diện	Kích hoạt	Chức năng
Đại lý 1		0123456789			Đã kích hoạt	 

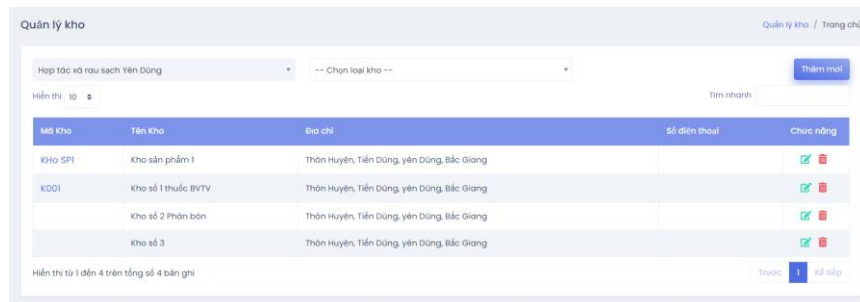
Bước 2: Xác nhận hành động: Đồng ý hay không đồng ý xóa sản phẩm









5.6 Quản lý kho, quản lý vật tư

a. Quản lý kho

User chọn “Quản lý kho” tại Menu trái

-  Quản lý kho
 - o Danh sách kho
 - o Thêm mới kho
 - o Danh sách xuất kho
 - o Thêm mới xuất kho
 - o Danh sách nhập kho
 - o Thêm mới nhập kho
 - o Danh sách vật tư tồn kho



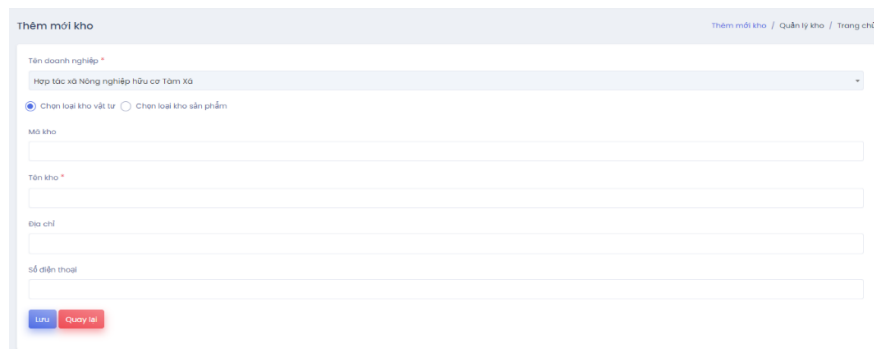
Mã kho	Tên kho	Địa chỉ	Số điện thoại	Chức năng
Kho SPI	Kho sản phẩm 1	Thôn Huyện, Tiến Dũng, yên Dũng, Bắc Giang		 
X001	Kho số 1 thuộc BVTV	Thôn Huyện, Tiến Dũng, yên Dũng, Bắc Giang		 
	Kho số 2 Phân bón	Thôn Huyện, Tiến Dũng, yên Dũng, Bắc Giang		 
	Kho số 3	Thôn Huyện, Tiến Dũng, yên Dũng, Bắc Giang		 

Hình ảnh màn hình Quản lý danh sách kho

* Thêm mới Kho

Bước 1: User nhấn chọn nút “Thêm mới” hoặc chọn nhanh tại menu trái

Bước 2: Hoàn thành các thông tin trong form Thêm mới kho



Thêm mới kho

Tên doanh nghiệp *

Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xã

Chọn loại kho vật tư Chọn loại kho sản phẩm

Mã kho

Tên kho *

Địa chỉ

Số điện thoại

Lưu Quay lại

Hình ảnh màn hình form thêm mới kho

→ Các trường thông tin bắt buộc (*): Tên kho, Chọn loại kho





- Chọn loại kho vật tư: Là loại kho cho phép lưu trữ nguồn vật tư, nguyên liệu nhằm phục vụ quá trình sản xuất trước khi tạo ra sản phẩm
- Chọn loại kho sản phẩm: Là loại kho cho phép lưu trữ sản phẩm sau khi Lô sản xuất đã cho thu hoạch và tạo ra sản phẩm thành phẩm, nhằm phục vụ lưu kho sản phẩm trước khi bán.

Bước 3: Xác nhận hành động:



*** Sửa thông tin kho**

Bước 1: User chọn biểu tượng  tại kho muốn sửa thông tin


Mã Kho	Tên Kho	Địa chỉ	Số điện thoại	Số chức năng
K01	kho số 2			 
K2	Kho sản xuất	Đồng anh hà nội	0968574554	 

Bước 2: Chỉnh sửa những thông tin cần thay đổi


Hình ảnh màn hình chức năng sửa thông tin kho





Bước 3: Xác nhận hành động:



Nếu chọn nút , các thông tin sẽ tự động cập nhật trong hệ thống.

*** Xóa kho**

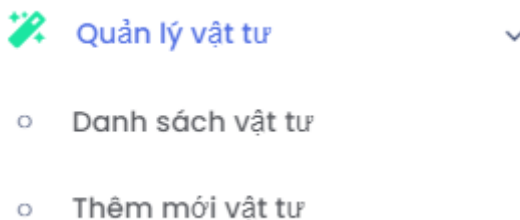
Bước 1: User chọn biểu tượng  tại kho cần xóa

Mã Kho	Tên Kho	Địa chỉ	Số điện thoại	Số chức năng
K01	kho số 2			 
K2	Kho sản xuất	Đồng anh hà nội	0968574554	 

Bước 2: Xác nhận hành động: Đồng ý hay không đồng ý xóa

b. Quản lý vật tư

User chọn “Quản lý vật tư” tại Menu trái



*** Danh sách vật tư:**

Quản lý vật tư

Thời gian: Tự chọn Từ ngày: 01/01/2015 Đến ngày: 25/08/2021

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng -- Chọn loại vật tư --

Thêm mới Kiểm tra

Hiển thị: 10 20 50 100 Tìm nhanh

Tên vật tư	Loại vật tư	Đơn vị tính	Giá vật tư (vnđ)	Cách ly (ngày)	Chức năng
Multi - K (KNO3) 13-0-46	Vật tư nông nghiệp	Kg	0	0	
Phân bón MKP D- 52-34	Vật tư nông nghiệp	Kg	0	0	
Acrobat M230/500WP	Vật tư nông nghiệp	lit	0	7	
Amistar 250 sc	Vật tư nông nghiệp	lit	0	14	
Antracol 70 WG	Vật tư nông nghiệp	lit	0	7	
Botrac	Vật tư nông nghiệp	lit	0	0	
Cabio TOP 50WG	Vật tư nông nghiệp	lit	0	7	
Calcium Nitrate CANO3	Vật tư nông nghiệp	Kg	0	0	
EDTA - Zn Mts	Vật tư nông nghiệp	Kg	0	0	
Kali cronus	Vật tư nông nghiệp	Kg	50,000	0	

Màn hình quản lý Danh sách vật tư

* Thêm mới Vật tư

Bước 1: User nhấn chọn nút “Thêm mới” hoặc chọn nhanh tại menu trái

Bước 2: Hoàn thành các thông tin trong form Thêm mới vật tư

Thêm mới vật tư

Tên doanh nghiệp *

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng

Chọn kho *

-- Chọn kho --

Chọn nhà cung cấp

-- Chọn nhà cung cấp --

Loại vật tư *

-- Chọn loại vật tư --

Mã SƠ TÍN

Tên vật tư *

Quy cách đóng gói

Đơn vị tính * Cách ly (ngày)

Mô tả

- Chọn Kho: Chọn 1 kho trong danh sách kho đã tạo
- Chọn nhà cung cấp: chọn 1 nhà cung cấp trong danh sách Nhà cung cấp đã tạo
- Chọn loại vật tư: hiển thị trong list đã có sẵn.
- Cập nhật tên vật tư và các thông tin chi tiết cho vật tư cần thêm mới

Bước 3: Xác nhận hành động:



* Sửa thông tin vật tư

User chọn biểu tượng tại vật tư muốn sửa thông tin và cập nhật thông tin cần sửa.

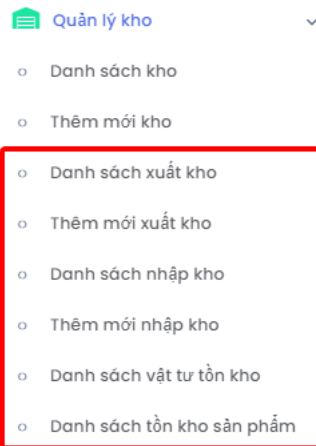
* Xóa vật tư

User chọn biểu tượng tại vị trí vật tư cần xóa

Xác nhận hành động: Đồng ý hay không đồng ý xóa .

c. Quản lý Xuất – Nhập – Tồn kho

User chọn “Quản lý kho” tại Menu trái:



*** Thêm mới nhập - xuất kho**

Bước 1: User nhấn chọn nút “Thêm mới” hoặc chọn nhanh tại menu trái

Bước 2: Hoàn thành các thông tin trong form Thêm mới nhập/xuất kho

Hình ảnh màn hình form thêm mới xuất kho

→ Các trường thông tin bắt buộc (*): Lệnh sản xuất; Tên phiếu xuất; Người xuất; Người nhận

Bước 3: Xác nhận hành động: Lưu Quay lại

*** Danh sách xuất – nhập kho**

Tên phiếu	Lệnh	Người xuất kho	Người nhận	Ngày xuất	Chức năng
PKK03	L01	NV kho1	BB	30/10/2020	
PKK02	L01	NV kho1	NVV	30/10/2020	
PKK01	L01	NV kho1	Nguyễn Văn Hùng	30/10/2020	

Màn hình danh sách xuất kho

Quản lý nhập kho

Thời gian: Tự chọn Từ ngày: 20/01/2020 Đến ngày: 25/08/2021

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng -- Chọn kho --

Thêm mới nhập kho Xuất file

Hiện thị 10 Tổng 2

Đơn vị nghiệp vụ	Tên kho	Tên nguyên vật liệu	Số lượng	Người nhập vào kho	Ngày nhập	Chức năng
Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng	Kho số 2 Phân bón	Calcium Nitrate Ca(NO ₃) ₂	1,000 (kg)	Lưu Thị Hiền	19/08/2021	
Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng	Kho số 2 Phân bón	Poly-feed 19-19-19	55 (kg)	Lưu Thị Hiền	19/08/2021	

Màn hình danh sách nhập kho

- User chọn biểu tượng để xem thông tin chi tiết và sửa Phiếu xuất – nhập kho
- User chọn biểu tượng tại phiếu xuất nhập kho cần xóa

*** In phiếu xuất kho**

Bước 1: Tại danh sách xuất kho, User chọn biểu tượng để xem thông tin chi tiết Phiếu xuất kho

Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xá
Đại chỉ: Thôn Đông, xã Tâm Xá, huyện Đông Anh, TP. Hà Nội

Phiếu xuất kho vật tư
Lệnh sản xuất: 16513
Ngày: 09/10/2020
Số phiếu: PK-4

Họ và tên người nhận: Nguyễn Minh Châu
Địa chỉ (bộ phận): Báo Tin
Lý do xuất kho:

Nhập thông tin

STT	Tên vật tư	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Phân bón	1 (bao)	155,000	
2	Thuốc bảo vệ thực vật	1 (l)	12,000	12,000
Tổng				167,000

Người lập phiếu (chữ ký) Người nhận (chữ ký) Thủ kho (chữ ký) Kế toán trưởng (chữ ký) Giám đốc (chữ ký)

Hình ảnh màn hình thông tin Phiếu xuất kho vật tư

Bước 2: Xác nhận hành động: In phiếu Quay lại

Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xá
Đại chỉ: Thôn Đông, xã Tâm Xá, huyện Đông Anh, TP. Hà Nội

Phiếu xuất kho vật tư
Lệnh sản xuất: 16513
Ngày: 09/10/2020
Số phiếu: PK-4

Họ và tên người nhận: Nguyễn Minh Châu
Địa chỉ (bộ phận): Báo Tin
Lý do xuất kho:

STT	Tên vật tư	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Phân bón	1 (bao)	155,000	155,000
2	Thuốc bảo vệ thực vật	1 (l)	12,000	12,000
Tổng				167,000

Người lập phiếu (chữ ký) Người nhận (chữ ký) Thủ kho (chữ ký) Kế toán trưởng (chữ ký) Giám đốc (chữ ký)

In 1 trang giấy

Máy in đích: HP LaserJet Pro MFP

Trang: Tất cả

Bản sao: 1

Cài đặt khác

In Hủy

d. Thông kê danh sách tồn kho (vật tư – sản phẩm)

*** Danh sách vật tư tồn kho**

Quản lý tồn kho vật tư

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng

Hiển thị 10

Tên vật tư	Tổng nhập	Tổng xuất	Tồn kho	Đơn vị tính
Calcium Nitrate CaNO3	1500	0	1500	Kg
Poly-feed 19-19-19	55	0	55	Kg

Hiển thị từ 1 đến 2 trên tổng số 2 bản ghi

- Vật tư tồn kho là lượng vật tư còn lại sau khi đã sử dụng cho lô sản xuất.
- Số lượng vật tư tồn kho = Tổng số lượng nhập – Tổng số lượng xuất

*** Xuất file báo cáo thống kê vật tư tồn kho**

User chọn **Xuất file** để tải về file báo cáo

Tên Vật Tư	Tổng Nhập	Tổng Xuất	Tồn kho	Đơn Vị Tính
Calcium Nitrate CaNO3	1500	0	1500	Kg
Poly-feed 19-19-19	55	0	55	Kg

Hình ảnh màn hình file báo cáo tồn kho vật tư sau khi tải về

Danh sách tồn kho sản phẩm

Thời gian: Tự chọn

Từ ngày: 01/01/2020

Đến ngày: 25/08/2021

Hợp tác xã rau sạch Yên Dũng

Tên sản phẩm	Tổng thu hoạch	Tổng bán hàng	Tồn kho
2020.01.14-15.28-493/Cải non	6,800	0	6,800
2020.01.18-10.14-503/Đưa lá Hòn Quốc	10,500	0	10,500
2020.04.20-14.57-549/Đưa kim Hoàng Hậu	5,150	0	5,150
2020.05.04-08.47-563/Đưa kim Hoàng Hậu	3,880	0	3,880
2020.05.04-09.19-564/Đưa sọt	1,800	0	1,800
2020.06.30-09.50-636/Đưa lá Hòn Quốc	1,400	0	1,400
Tổng	29,330	0	29,330

Màn hình danh sách tồn kho sản phẩm

- Danh sách tồn kho sản phẩm: Thống kê số lượng sản phẩm thu hoạch được từ các lô sản xuất còn lại sau khi đã bán.

- Danh sách tồn kho được tự động cập nhật dựa vào thông tin cập nhật trong Lô sản xuất.

- Số lượng sản phẩm tồn kho = Tổng thu hoạch – Tổng bán hàng

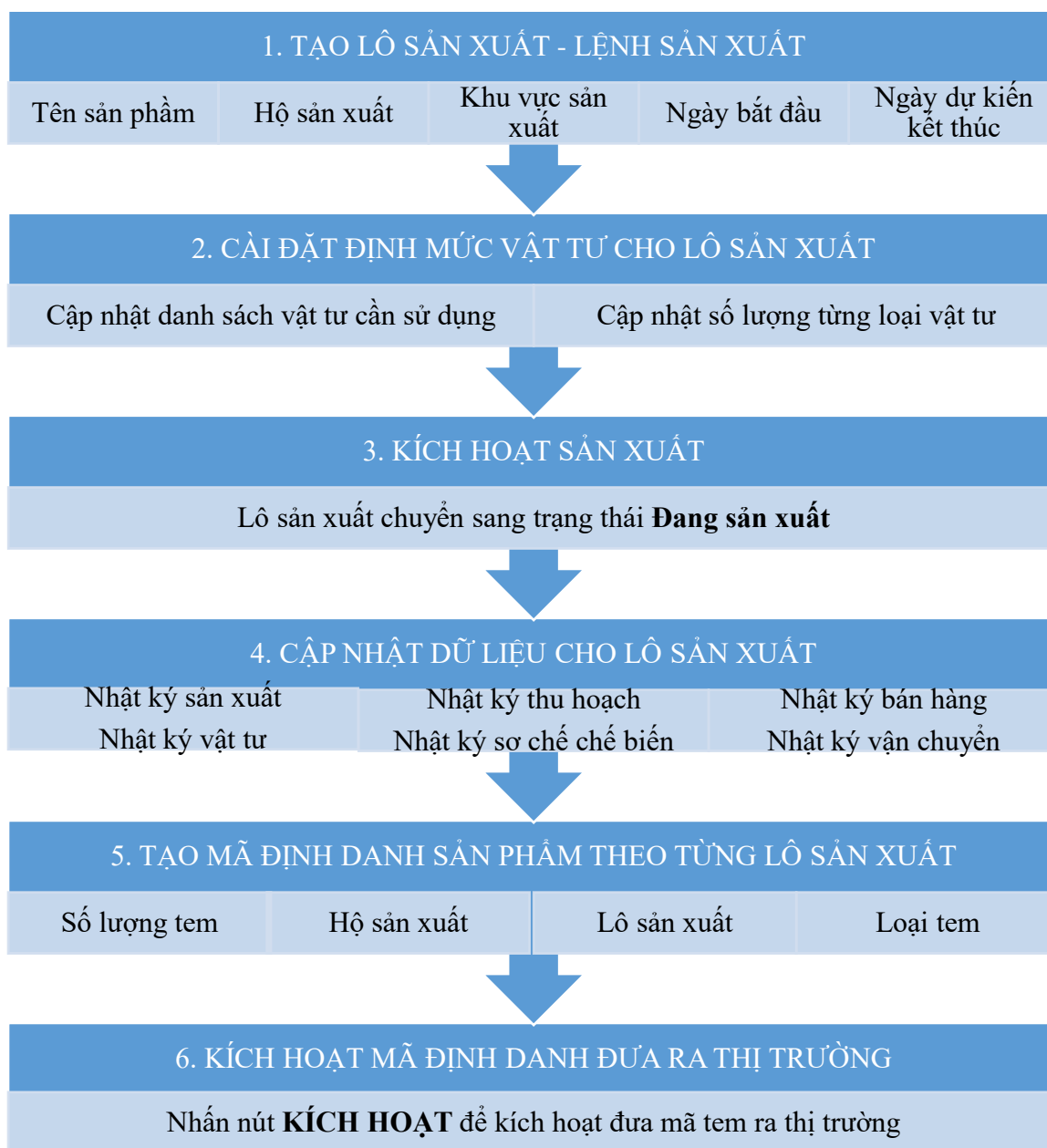
*** Xuất file báo cáo thống kê danh sách tồn kho sản phẩm**

User chọn **Xuất file** để tải về file báo cáo

Tên lô	Tổng thu hoạch	Tổng bán hàng	Tồn kho
2021.01.14-15-28-493/Cải làn	6800	0	6800
2021.01.18-10-14-503/Dưa lê Hàn Quốc	10500	0	10500
2021.04.20-14-57-548/Dưa kim Hoàng Hậu	3680	0	3680
2021.05.04-09-47-563/Dưa kim Hoàng Hậu	1800	0	1800
2021.06.30-09-50-636/Dưa lê Hàn Quốc	1400	0	1400
Tổng	29330	0	29330

Hình ảnh màn hình file báo cáo tồn kho sản phẩm sau khi tải về

6. Quy trình tạo lập dữ liệu quản lý truy xuất nguồn gốc và theo dõi quá trình sản xuất hình thành sản phẩm



6.1 Quản lý lô sản xuất

Các chức năng chính đối với lô sản xuất:

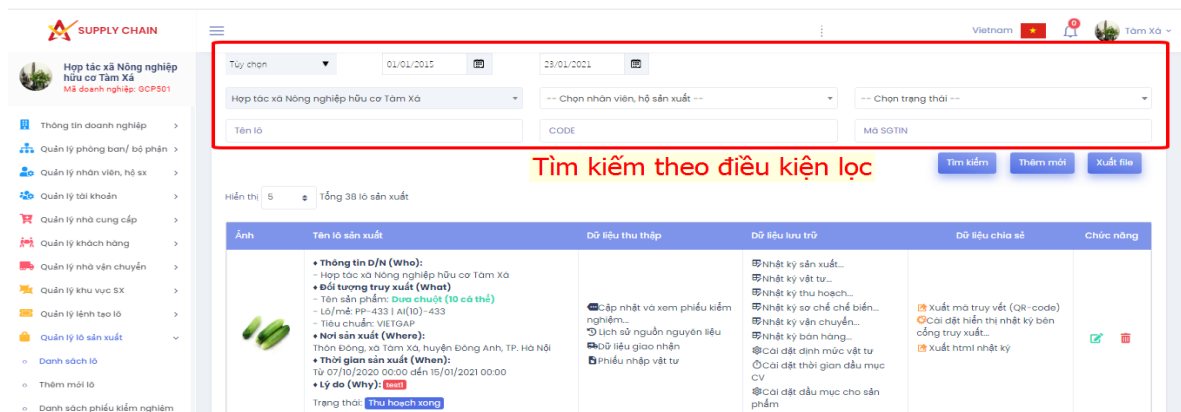
- Xem, tìm kiếm lô sản xuất theo điều kiện lọc

- Thêm mới lô sản xuất (Thêm trực tiếp theo quy trình rút gọn hoặc thông qua lệnh sản xuất đối với quy trình đầy đủ)
- Cập nhật phiếu kiểm nghiệm cho lô sản xuất
- Cập nhật các loại nhật ký cho lô sản xuất
- Cài đặt định mức vật tư cho lô sản xuất
- Cài đặt thời gian cho đầu mục công việc cho lô sản xuất
- Cài đặt đầu mục thực hiện công việc cho sản phẩm được sản xuất trong lô
- Xuất mã truy vết lô sản xuất
- Cấu hình các loại nhật ký hiển thị trên cổng thông tin truy xuất
- Xuất HTML các loại nhật ký của lô sản xuất
- Sửa/Xóa lô sản xuất

a. Xem, tìm kiếm Lô sản xuất

Bước 1: User chọn “Danh sách lô”

Bước 2: User chọn các điều kiện lọc: Thời gian, Trạng thái, Nhân viên phụ trách,...



Hình ảnh màn hình chức năng tìm kiếm thông tin lô sản xuất

Bước 3: Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm

Mỗi lô sản xuất sau khi được tạo thành công, gồm các khối thông tin sau:



Thông tin lô sản xuất

Cài đặt, cập nhật dữ liệu Lô sản xuất

* **Thông tin lô sản xuất:** Trả lời được 5 câu hỏi: Who – What – Where – When - Why

- Thông tin của doanh nghiệp (Who): Lô sản xuất được tạo bởi Doanh nghiệp nào
- Đối tượng truy xuất (What):

+ Sản phẩm được sản xuất trong lô là sản phẩm gì?

+ Với mã lô/mẻ như thế nào?

+ Áp dụng tiêu chuẩn gì khi sản xuất

Nơi sản xuất (Where): Vị trí nơi sản xuất của lô

Thời gian sản xuất (When): Thời gian tạo lô và dự kiến kết thúc lô sản xuất

Lý do (Why): Thể hiện lô sản xuất được tiến hành sản xuất theo lệnh sản xuất nào?

* Cài đặt, cập nhật dữ liệu lô sản xuất

Bao gồm các chức năng chính để phục vụ cập nhật thông tin cho lô sản xuất như sau:

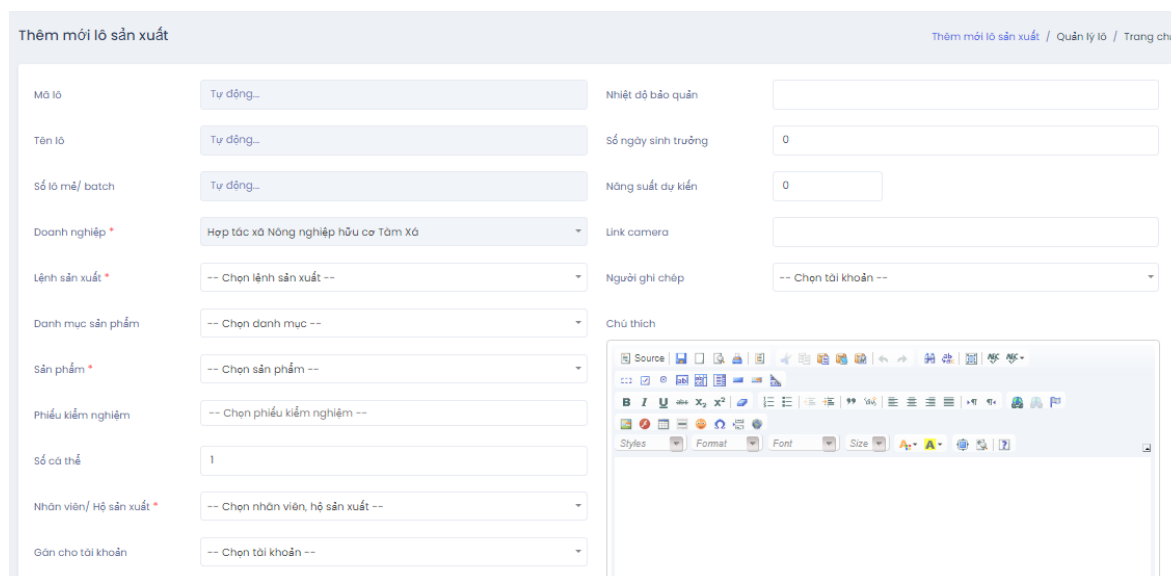
- Cập nhật và xem phiếu kiểm nghiệm
- Cập nhật 6 loại nhật ký lô sản xuất
- Lịch sử nguồn nguyên liệu
- Cài đặt định mức vật tư
- Dữ liệu giao nhận
- Cài đặt thời gian đầu mục công việc
- Phiếu nhập vật tư
- Cài đặt đầu mục cho sản phẩm
- Xuất mã truy vết
- Cài đặt hiển thị nhật ký bên công truy xuất
- Xuất HTML nhật ký

b. Thêm mới lô

Bước 1: User nhấn chọn nút “Thêm mới” hoặc chọn nhanh tại menu trái

Bước 2: Hoàn thành các thông tin trong form Thêm mới lô

Lưu ý: Việc thêm mới lô cần phụ thuộc yếu tố: Vật tư xuất trong phiếu xuất kho đảm bảo đủ số lượng định mức vật tư trong lô



Hình ảnh màn hình form thêm mới Lô

→ Các trường thông tin bắt buộc (*): Cần điền đúng và đầy đủ

Các trường thông tin tự động được sinh trên hệ thống: Mã lô; Tên lô; Số lô mẻ/batch

Doanh nghiệp: Hệ thống để mặc định là tên của doanh nghiệp được cấp tài khoản

Lệnh sản xuất:

Bước 3: Xác nhận hành động:



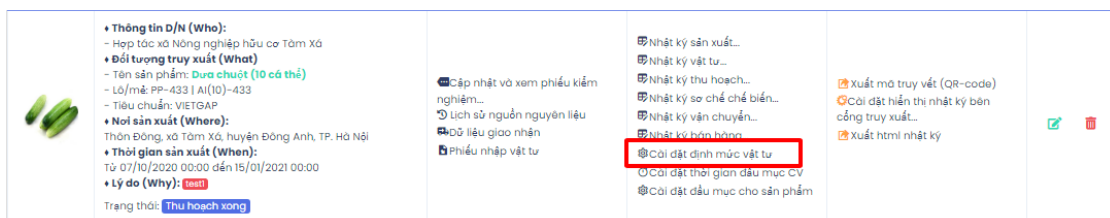
Nếu chọn nút **Lưu**, các thông tin sẽ tự động cập nhật lên hệ thống.

c. Cài đặt định mức vật tư cho lô sản xuất và kích hoạt trạng thái sản xuất

Cài đặt định mức vật tư cho lô là chức năng dành cho tài khoản quản lý được phân quyền cài đặt định mức vật tư cho lô sản xuất sau đó kích hoạt lô.

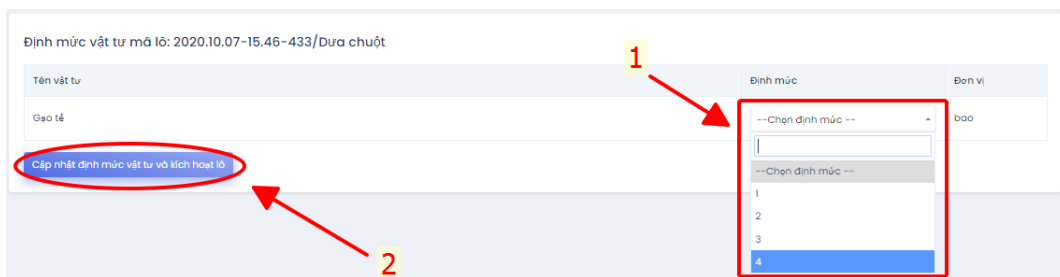
Bước 1: User được phân quyền chọn biểu tượng

Cài đặt định mức vật tư



Hình ảnh màn hình chọn chức năng Cài đặt định mức vật tư

Bước 2: Hoàn thành theo form theo thứ tự các bước



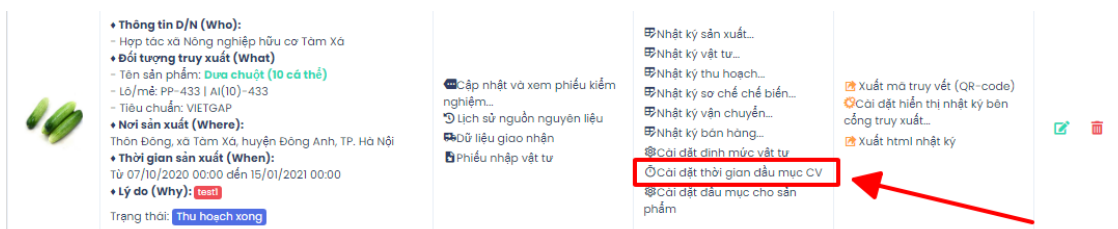
Hình ảnh màn hình cập nhật định mức vật tư

d. Cài đặt thời gian đầu mục công việc

Cài đặt thời gian đầu mục công việc cho lô là chức năng dành cho tài khoản quản lý được phân quyền cài đặt thời gian đề mục công việc cho lô sản xuất

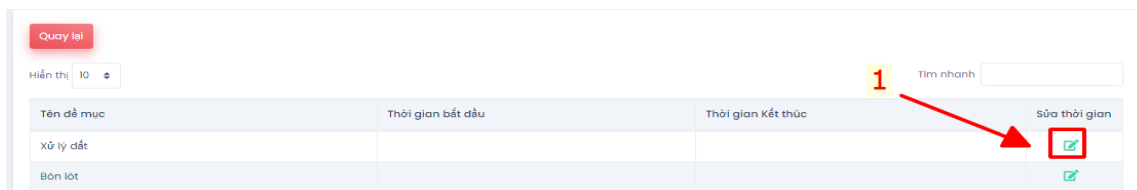
Bước 1: User được phân quyền chọn biểu tượng

Cài đặt thời gian đầu mục CV



Hình ảnh màn hình chọn chức năng Cài đặt thời gian đầu mục công việc

Bước 2: Hoàn thành theo form theo thứ tự các bước



Kết quả sau khi cập nhật thời gian như sau:

e. Cài đặt đầu mục công việc cho sản phẩm (có thể cài đặt sau khi Tạo mới sản phẩm lên hệ thống)

Chức năng giúp người dùng chủ động thiết lập các đầu mục công việc trong quy trình sản xuất của sản phẩm trong lô do doanh nghiệp đó tự tạo lô sản xuất

Bước 1: User chọn chức năng trong phần Dữ liệu lưu trữ Cài đặt đầu mục cho sản phẩm để cài đặt đầu mục công việc

Bước 2: Thực hiện cập nhật thông tin muốn thay đổi trong danh sách đề mục công việc

- Cài đặt cách thức nhập nội dung chi tiết trong đề mục công việc khi thực hiện trong lô sản xuất bằng cách nhấn vào biểu tượng

- Sửa lại tên, thông tin đề mục công việc bằng cách nhấn vào biểu tượng

Cập nhật đề mục công việc Cập nhật đề mục công việc / Danh sách đề mục công việc / Quản lý sản phẩm / Trang chủ

Tên đề mục *

Xử lý đất

Sản phẩm

Dưa chuột

Thứ tự

1

Chi tiết

Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin thay đổi của đề mục công việc, ngược lại nhấn **Quay lại**

- Xóa đề mục công việc bằng cách nhấn vào biểu tượng

Xác nhận hành động đồng ý hoặc hủy bỏ thao tác xóa Đề mục công việc

f. Sửa thông tin lô

Bước 1: User chọn biểu tượng tại lô muốn sửa thông tin

Bước 2: Chỉnh sửa những thông tin cần thay đổi

Sửa thông tin lô sản xuất Sửa thông tin lô sản xuất / Quản lý lô / Trang chủ

Mã lô	PP-433	Nhiệt độ bảo quản	
Tên lô	2020.10.07-15.46-433/Dưa chuột	Số ngày sinh trưởng	0
SGTIN	SGTIN-433	Năng suất dự kiến	0
Doanh nghiệp *	Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xã	Sản lượng dự kiến	0
Lệnh sản xuất *	trồng ngô	Link camera	
Sản phẩm *	Dưa chuột	Trạng thái	Chưa kích hoạt
Số cơ thể	10	Người ghi chép	
Nhân viên, Hệ sản xuất *	HTX Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xã	Chú thích	
Vùng	Vùng canh tác A		
Khu vực	khu a		
Lô đất, khu vực sản xuất	Bãi Non		
Diện tích (m ²)	3600		

Hình ảnh màn hình chức năng sửa thông tin lô

Bước 3: Xác nhận hành động: **Lưu** **Quay lại** Nếu chọn nút **Lưu**, các thông tin sẽ tự động cập nhật trong hệ thống.




g. Xóa lô

Bước 1: User chọn biểu tượng tại lô cần xóa


Bước 2: Xác nhận hành động: Đồng ý hay không đồng ý xóa

6.2 Cập nhật thông tin dữ liệu cho lô sản xuất





Cập nhật các loại nhật ký cho lô sản xuất

Ảnh	Tên lô sản xuất	Dữ liệu thu thập	Dữ liệu lưu trữ	Dữ liệu chia sẻ	Chức năng
	<ul style="list-style-type: none"> Thông tin D/N (Who): - Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xã Đối tượng truy xuất (What) - Tên sản phẩm: Dưa chuột (10 cá thể) - Lô/ mẻ: PP-433 AI(10)-433 - Tiêu chuẩn: VIETGAP Nơi sản xuất (Where): Thôn Đông, xã Tâm Xã, huyện Đông Anh, TP. Hà Nội Thời gian sản xuất (When): Từ 07/10/2020 00:00 đến 15/01/2021 00:00 Lý do (Why): test Trang thái: Thu hoạch xong	<ul style="list-style-type: none"> Cập nhật và xem phiếu kiểm nghiệm... Lịch sử nguồn nguyên liệu Dữ liệu giao nhận Phiếu nhập vật tư 	<ul style="list-style-type: none"> Nhật ký sản xuất... Nhật ký vật tư... Nhật ký thu hoạch... Nhật ký sơ chế chế biến... Nhật ký vận chuyển... Nhật ký bán hàng... Cài đặt định mức vật tư Cài đặt thời gian đầu mục CV Cài đặt đầu mục cho sản phẩm 	<ul style="list-style-type: none"> Xuất mã truy vết (QR-code) Cài đặt hiển thị nhật ký bán công truy xuất... Xuất html nhật ký 	<ul style="list-style-type: none">  


a. Nhật ký sản xuất

Bước 1: User chọn  để cập nhật nhật ký sản xuất





Bước 2: Thực hiện chức năng đối với các đề mục công việc trong Nhật ký sản xuất

- Danh sách các đề mục công việc được thực hiện trong Nhật ký hiển thị
- Chọn  để thực hiện thêm mới Nhật ký sản xuất
- User chọn  để xem chi tiết nội dung công việc đã thực hiện.
- User chọn sửa hoặc xóa tại các biểu tượng chức năng  


Nhật ký sản xuất - Lô 2020.10.07-15.46-433/Dưa chuột Nhật ký sản xuất / Lô 2020.10.07-15.46-433/Dưa chuột / Quản lý lô / Trang chủ

Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xã 2020.10.07-15.46-433/Dưa chuột 

Hiện thị: 10 Tìm nhanh:

Chi tiết nhật ký	Trạng thái	Chức năng
<ul style="list-style-type: none"> Người thực hiện (Who): quantri_tamxa (Tâm Xã) Đối tượng truy xuất (What): - Lô/ mẻ: PP-433 AI(10)-433 - Tiêu chuẩn: VIETGAP Địa điểm thực hiện (Where): 102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tiên Dương, Đông Anh, Hà Nội, Vietnam Thời gian thực hiện (When): 07/11/2020 Lý do (Why): Xử lý đất Xem chi tiết	Đã hoàn thành	 
<ul style="list-style-type: none"> Người thực hiện (Who): quantri_tamxa (Tâm Xã) Đối tượng truy xuất (What): - Lô/ mẻ: PP-433 AI(10)-433 - Tiêu chuẩn: VIETGAP Địa điểm thực hiện (Where): 102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tiên Dương, Đông Anh, Hà Nội, Vietnam Thời gian thực hiện (When): 07/11/2020 Lý do (Why): Bón lót Xem chi tiết	Đã hoàn thành	 



Bước 3: User click nút  để cập nhật và thêm mới Nhật ký sản xuất.

Thêm mới nhật ký sản xuất - Lô 2021.03.24-16.10-536/Dưa leo Nhật ký sản xuất / Lô 2021.03.24-16.10-536/Dưa leo / Quản lý lô / Trang chủ

Đề mục công việc *
Chuẩn bị giống [xem toàn bộ quy trình >>](#)

Nội dung đề mục công việc


Doanh nghiệp
HỢP TÁC XÃ NÔNG NGHIỆP HỮU CƠ TIÊN DƯƠNG

Lô sản xuất
2021.03.24-16.10-536/Dưa leo

Ngày thực hiện *
07/02/2021

Mô tả nhật ký công việc
Sử dụng giọng nói

Cập nhật cho từng cá thể (mặc định tất cả các cá thể)
Tất cả cá thể

Ảnh minh họa

Choose File No file chosen

Vị trí hiện tại
102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tiên Dương, Đông Anh, Hà Nội, Vietnam

Thời tiết
Hanoi: 30/03/2021 - sương mờ - Nhiệt độ: 25°C - Độ ẩm: 94% - Tốc độ gió 3.6 m/s

Trạng thái công việc
Đã hoàn thành

Quay lại

Hình ảnh màn hình chức năng thêm mới Nhật ký sản xuất

1. User chọn **Đề mục công việc** thực hiện theo List các đề mục công việc đã được cài đặt sẵn trong quy trình sản xuất của sản phẩm.
2. User chọn ngày thực hiện (hoặc hệ thống tự động điền ngày hiện tại).
3. Mô tả nhật ký công việc:

***Cách 1:** Mô tả nhật ký công việc bằng giọng nói: User nhấn nút Sử dụng giọng nói để ghi âm lại các thông tin cần thiết. Hệ thống sẽ tự động chuyển đổi sang dạng text.

***Cách 2:** Mô tả nhật ký công việc bằng cách nhập chữ dạng text, hoặc chèn hình ảnh để mô tả.

4. Cập nhật thông tin vị trí và thời tiết hiện tại: User kiểm tra lại vị trí mà hệ thống định vị và có thể chỉnh sửa lại theo vị trí chính xác.

Bước 4: Xác nhận hành động:



Nếu chọn nút **Lưu**, các thông tin sẽ tự động cập nhật trong hệ thống.

b. Nhật ký vật tư

Bước 1: User chọn **Nhật ký vật tư...** để cập nhật nhật ký vật tư

Bước 2: Thực hiện chức năng đối với các đề mục công việc trong Nhật ký vật tư

- Danh sách các đề mục công việc được thực hiện trong Nhật ký hiển thị
- Chọn **Thêm mới** để thực hiện thêm mới Nhật ký vật tư

- User chọn Xem chi tiết để xem chi tiết Nhật ký sử dụng vật tư đã thực hiện trước đó.
- User chọn sửa hoặc xóa tại các biểu tượng chức năng

Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xá 2020.11.12-23.04-461/Cải bắp Thêm mới

Chi tiết nhật ký	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Trạng thái	Chức năng
<p>Người thực hiện (Who): quantri_tamxa (Tâm Xá)</p> <p>Đối tượng truy xuất (What): - Lô/ mẻ: PP-461 AI(10)-461 - Tiêu chuẩn: VIETGAP</p> <p>Địa điểm thực hiện (Where): 102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tiên Dương, Đông Anh, Hà Nội, Vietnam</p> <p>Thời gian thực hiện (When): 01/11/2020</p> <p>Lý do (Why): Chế phẩm BIOEM 5INI Cải tạo đất</p> <p style="text-align: right; background-color: #f4a460; padding: 2px;">Xem chi tiết</p>	1.00 can	1,500,000	1,500,000	Chưa thực hiện	
<p>Người thực hiện (Who): Admin (ADMINISTRATOR)</p> <p>Đối tượng truy xuất (What): - Lô/ mẻ: PP-461 AI(10)-461 - Tiêu chuẩn: VIETGAP</p> <p>Địa điểm thực hiện (Where): Chưa xác định</p> <p>Thời gian thực hiện (When): 01/11/2020</p> <p>Lý do (Why): Phân hữu cơ Việt Hùng</p> <p style="text-align: right; background-color: #d9e1f2; padding: 2px;">Xem chi tiết</p>	1.00 bao	75,000	75,000	Đã hoàn thành	
Tổng tiền:			1,575,000		

Hình ảnh màn hình danh sách các đề mục công việc

*Lưu ý: Đối với những đề mục công việc được cập nhật thông tin nhưng trạng thái công việc chưa chuyển từ “Chưa thực hiện” → “Đã hoàn thành” thì đề mục công việc đó sẽ hiển thị màu khác so với những đề mục công việc có trạng thái là “Đã hoàn thành”

Bước 3: User click nút Thêm mới để Cập nhật thông tin sử dụng vật tư cho lô sản xuất.

Thêm mới nhật ký vật tư – Lô 2021.03.24-16.10-536/Dưa leo Nhật ký vật tư / Lô 2021.03.24-16.10-536/Dưa leo / Quản lý lô / Trang chủ

Tên vật tư *
-- Chọn vật tư --

Doanh nghiệp
HỢP TÁC XÃ NÔNG NGHIỆP HỮU CƠ TIÊN DƯƠNG

Lô sản xuất
2021.03.24-16.10-536/Dưa leo

Người sử dụng *

Số lượng

Giá tiền (trên một vật tư)

Tên cửa hàng

Địa chỉ cửa hàng

Thời gian
07/02/2021

Mô tả nhật ký công việc

Sử dụng giống nổi

Source

Ảnh minh họa

Choose File No file chosen

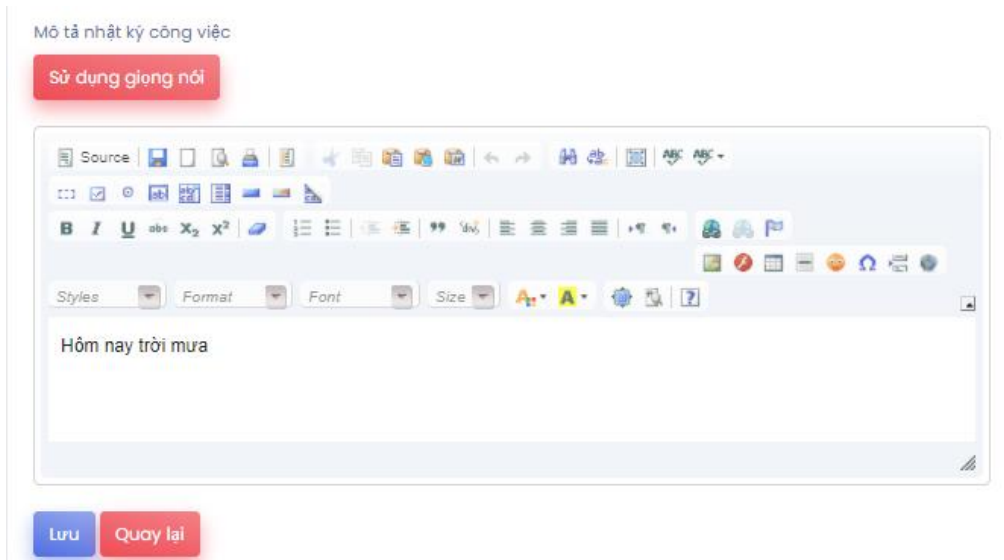
Vị trí hiện tại
102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tiên Dương, Đông Anh, Hà Nội, Vietnam

Trạng thái công việc
Đã hoàn thành

Quay lại

Hình ảnh màn hình chức năng thêm mới Nhật ký vật tư

1. User chọn **Tên vật tư sử dụng** trong List các vật tư đã được cài đặt Định mức vật tư cho lô sản xuất.
2. User điền thông tin người sử dụng và thực hiện công việc, và các thông tin khác.
3. Mô tả nhật ký công việc:




***Cách 1:** Mô tả nhật ký công việc bằng giọng nói: User nhấn nút Sử dụng giọng nói để ghi âm lại các thông tin cần thiết. Hệ thống sẽ tự động chuyển đổi sang dạng text.


***Cách 2:** Mô tả nhật ký công việc bằng cách nhập chữ dạng text, hoặc chèn hình ảnh để mô tả.

4. Cập nhật thông tin vị trí và thời tiết hiện tại: User kiểm tra lại vị trí mà hệ thống định vị và có thể chỉnh sửa lại theo vị trí chính xác.

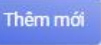
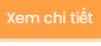


Bước 4: Xác nhận hành động:  

Nếu chọn nút , các thông tin sẽ tự động cập nhật trong hệ thống.

c. Nhật ký thu hoạch


Bước 1: User chọn  để cập nhật nhật ký thu hoạch







Bước 2: Thực hiện chức năng đối với các đề mục công việc trong Nhật ký thu hoạch

- Danh sách các đề mục công việc được thực hiện trong Nhật ký hiển thị
- Chọn  để thực hiện thêm mới Nhật ký thu hoạch
- User chọn  để xem chi tiết nội dung công việc đã thực hiện
- User chọn sửa hoặc xóa tại các biểu tượng chức năng  

Nhật ký thu hoạch - Lô 2020.10.07-15.46-433/Dưa chuột

Nhật ký thu hoạch / Lô 2020.10.07-15.46-433/Dưa chuột / Quản lý lô / Trang chủ

Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xá 2020.10.07-15.46-433/Dưa chuột 

Chi tiết nhật ký	Số lượng thu hoạch	Số ngày thu hoạch còn lại	Trạng thái	Chức năng
<ul style="list-style-type: none"> • Người thực hiện (Who): quantri_tamxa (Tâm Xá) • Đối tượng truy xuất (What): <ul style="list-style-type: none"> - Lô/ mẻ: PP-433 A(10)-433 - Tiêu chuẩn: VIETGAP • Địa điểm thực hiện (Where): 102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tiên Dương, Đông Anh, Hà Nội, Vietnam • Thời gian thực hiện (When): 12/11/2020 • Lý do (Why): Thu hoạch lần 2 	200	0	Đã hoàn thành	 
<ul style="list-style-type: none"> • Người thực hiện (Who): quantri_tamxa (Tâm Xá) • Đối tượng truy xuất (What): <ul style="list-style-type: none"> - Lô/ mẻ: PP-433 A(10)-433 - Tiêu chuẩn: VIETGAP • Địa điểm thực hiện (Where): Chưa xác định • Thời gian thực hiện (When): 07/11/2020 • Lý do (Why): Thu hoạch lần 1 	500	5	Đã hoàn thành	 
tổng:		700		

Bước 3: User click nút **Thêm mới** để Cập nhật thông tin Nhật ký thu hoạch.

Hình ảnh màn hình chức năng thêm mới Nhật ký thu hoạch

→ Các trường thông tin bắt buộc (*): Cần điền đúng và đầy đủ

Bước 4: Xác nhận hành động:



Nếu chọn nút **Lưu**, các thông tin sẽ tự động cập nhật trong hệ thống.

d. Nhật ký sơ chế chế biến

Bước 1: User chọn **Thêm mới** để cập nhật nhật ký sơ chế chế biến

Bước 2: Thực hiện chức năng đối với các đề mục công việc trong Nhật ký sơ chế, chế biến

- Danh sách các đề mục công việc được thực hiện trong Nhật ký hiển thị
- Chọn **Thêm mới** để thực hiện thêm mới Nhật ký sơ chế, chế biến
- User chọn **Xem chi tiết** để xem chi tiết nội dung đề mục công việc đó
- User chọn sửa hoặc xóa tại các biểu tượng chức năng

Chi tiết nhật ký	Trạng thái	Chức năng
<ul style="list-style-type: none"> • Người thực hiện (Who): quantri_tamxa (Tâm Xà) • Đối tượng truy xuất (What): - Lô/ mẻ: PP-433 AI(10)-433 - Tiêu chuẩn: VIE/OAP • Địa điểm thực hiện (Where): 102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tien Duong, Dong Anh, Ha Noi, Vietnam • Thời gian thực hiện (When): 07/11/2020 • Lý do (Why): Sơ chế 	Chưa thực hiện	
<ul style="list-style-type: none"> • Người thực hiện (Who): quantri_tamxa (Tâm Xà) • Đối tượng truy xuất (What): - Lô/ mẻ: PP-433 AI(10)-433 - Tiêu chuẩn: VIE/OAP • Địa điểm thực hiện (Where): 102 Dong Anh Town, Dong Anh District, Tien Duong, Dong Anh, Ha Noi, Vietnam • Thời gian thực hiện (When): 07/11/2020 • Lý do (Why): Xử lý đất 	Đã hoàn thành	

Bước 3: User click nút **Thêm mới** để Cập nhật thông tin Nhật ký thu hoạch.

Hình ảnh màn hình chức năng thêm mới Nhật ký sơ chế chế biến

→ Các trường thông tin bắt buộc (*): Cần điền đúng và đầy đủ

Bước 4: Xác nhận hành động:



Nếu chọn nút **Lưu**, các thông tin sẽ tự động cập nhật trong hệ thống.

e. Xem thông tin lịch sử nguồn nguyên liệu

Bước 1: User chọn biểu tượng **Lịch sử nguồn nguyên liệu** để xem Lịch sử nguồn nguyên liệu của lô

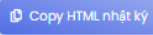
Ảnh	Tên lô sản xuất	Dữ liệu thu thập	Dữ liệu lưu trữ	Dữ liệu chia sẻ	Chức năng
	<ul style="list-style-type: none"> Thông tin D/N (Who): <ul style="list-style-type: none"> Hợp tác xã Nông nghiệp hữu cơ Tâm Xá Đối tượng truy xuất (What): <ul style="list-style-type: none"> Tên sản phẩm: Dưa chuột (10 cá thể) Lô/mã: PP-433 AI(10)-433 Tiêu chuẩn: VIETGAP Nơi sản xuất (Where): <ul style="list-style-type: none"> Thôn Đông, xã Tâm Xá, huyện Đông Anh, TP. Hà Nội Thời gian sản xuất (When): <ul style="list-style-type: none"> Từ 07/10/2020 00:00 đến 15/01/2021 00:00 Lý do (Why): test Trạng thái: Thu hoạch xong	<ul style="list-style-type: none"> Cập nhật và xem phiếu kiểm nghiệm Lịch sử nguồn nguyên liệu Cử liệu giao nhận Phiếu nhập vật tư 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Nhật ký sản xuất... ☑ Nhật ký vật tư... ☑ Nhật ký thu hoạch... ☑ Nhật ký sơ chế chế biến... ☑ Nhật ký vận chuyển... ☑ Nhật ký bán hàng... ☑ Cài đặt định mức vật tư ☑ Cài đặt thời gian đầu mục CV ☑ Cài đặt đầu mục cho sản phẩm 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Xuất mã truy vết (QR-codio) ☑ Cài đặt hiển thị nhật ký bên cổng truy xuất... ☑ Xuất html nhật ký 	<ul style="list-style-type: none"> 📄 🗑️

Bước 2: Xem thông tin lịch sử nguồn nguyên liệu

Hình ảnh màn hình kết quả xem lịch sử nguồn nguyên liệu

f. Xuất HTML Nhật ký của lô sản xuất

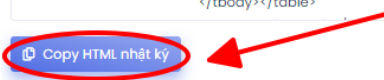
Bước 1: User chọn biểu tượng **Xuất html nhật ký** tại lô muốn xuất HTML lô sản xuất

Bước 2: Nhấn nút  để thực hiện copy lấy toàn bộ HTML nhật ký của lô sản xuất

HTML nhật ký lô: 2020.10.09-09.50-436/ngô

```
<p style="margin-top: 10px; margin-bottom: 0px;"><b>Nhật ký thực hành sản xuất</b></p>

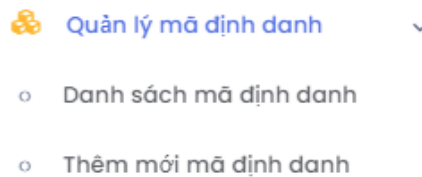
<table style="width: 100%;">
  <tbody><tr>
    <td class="col-left">Đề mục công việc</td>
    <td><b>Tuổi nước</b></td>
  </tr>
  <tr>
    <td class="col-left">Thời gian</td>
    <td>10/04/2020</td>
  </tr>
  <tr>
    <td class="col-left">Nội dung</td>
    <td></td>
  </tr>
  <tr>
    <td class="col-left">Vị trí</td>
    <td>Thôn Đông, xã Tâm Xá, huyện Đông Anh, Thành phố Hà Nội</td>
  </tr>
</tbody></table>
```



Hình ảnh hiển thị chức năng copy HTML nhật ký của lô

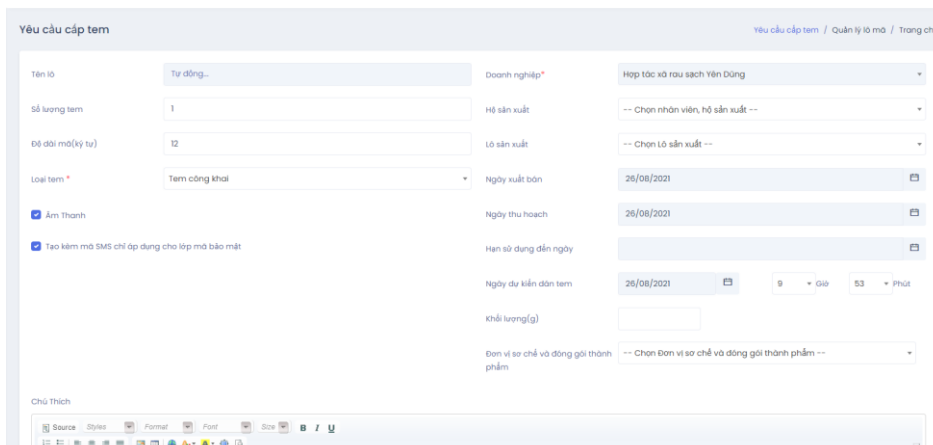
6.3 Tạo mới lô mã định danh sản phẩm của lô sản xuất

User chọn menu chức năng Quản lý mã định danh phía bên trái màn hình.



Bước 1: Chọn menu Thêm mới mã định danh

Bước 2: Cập nhật các trường thông tin thêm mới lô mã định danh



- Tên lô: tự động sinh từ hệ thống (được mã hóa từ ngày tạo lô và tên lô sản xuất)
- Số lượng tem: Tương ứng với số sản phẩm được tạo ra từ lô sản xuất.
- Loại tem: Bao gồm 2 loại:

Tem công khai

Tem bí mật

+ **Tem công khai:** là loại tem có 1 mã QR công khai, không giới hạn lượt quét mã.


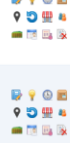


+ **Tem bí mật:** là loại tem có 1 cặp mã QR tự động sinh ra với 1 mã công khai và 1 mã xác thực lại mã QR1, mã QR2 chỉ cho phép xác nhận và lưu trữ thông tin của người quét mã đầu tiên.

- Hộ sản xuất: Chọn hộ sản xuất cung cấp sản phẩm cho doanh nghiệp.

- Lô sản xuất: User chọn đúng lô sản xuất trong danh sách các lô sản xuất đã có, mà sản phẩm được tạo ra.

Bước 3: Nhấn Lưu để hoàn thành thêm mới lô mã định danh

Bước 4: Hiện thị Danh sách mã định danh đã tạo thành công

Ảnh	Thông tin lô mã	Loại tem	Trạng thái	Chức năng
	2021.06.30-09.50-636/Dưa lê Hàn Quốc-2021.8.26-9.6.28-1 Sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc Đăng bởi: baogiang.yendung vào lúc 26/08/2021 09:06:28 AM Sửa bởi: baogiang.yendung vào lúc 26/08/2021 09:06:28 AM Tổng số 1 tem Serial từ #00000071 đến #00000080	Tem công khai Tải file mã	Kích hoạt được mã tem ra thị trường	
	2021.01.18-10.14-503/Dưa lê Hàn Quốc-2021.1.20-14.12.55-1 Sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc Đăng bởi: baogiang.yendung vào lúc 20/01/2021 02:12:55 PM Sửa bởi: baogiang.yendung vào lúc 20/01/2021 02:12:55 PM Tổng số 1 tem Serial từ #00000071 đến #00000077	Tem công khai Tải file mã	Tem mới tạo Kích hoạt	

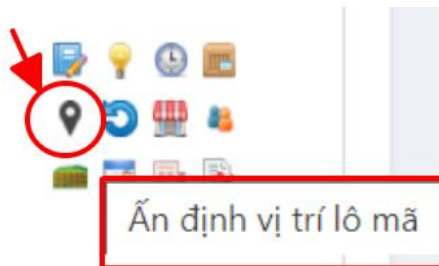
Màn hình danh sách lô mã định danh

Thông tin hiển thị danh sách lô mã định danh bao gồm:

- Tên sản phẩm
- Ảnh sản phẩm
- Tên tải khoản/ thời gian đăng và sửa thông tin lô mã định danh
- Số lượng tem: Tương ứng với số cá thể sản phẩm được tạo
- Serial: là 1 dãy ký tự bao gồm chữ cái và chữ số, mỗi serial định danh cho 1 cá thể trong lô. Các serial tem trong lô là 1 dãy số liên tiếp nhau và không trùng nhau.
- Khoảng serial tem là 1 dãy số liên tiếp không trùng nhau.

* Các chức năng cập nhật lô mã định danh:

- **Ấn định vị trí lô mã:** Chức năng này cho phép ấn định vị trí nhất định mà sản phẩm được lưu thông trên thị trường. Nhằm mục đích quản lý Chống tràn vùng hiệu quả.



Thông tin phân vùng lô mã: 2021.06.30-09.50-636/Dưa lê | Thông tin phân vùng sản phẩm lô: 2021.06.30-09.50-636/Dưa lê Hàn Quốc-2021.8.26-9.6.28-1 / Quản lý lô mã / Trang chủ
 Hàn Quốc-2021.8.26-9.6.28-1
 Sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc
 Tổng số 1 tem. Serial từ PF0000028 đến PF0000028

Phương pháp chia Chia theo chuỗi Serial liên mạch Chia theo Serial không liên mạch

Địa danh *

Serial bắt đầu *

Serial kết thúc *


Lấy tất cả tem của lô

Danh sách Serial(Mỗi dòng một Serial)

Tổng số Serial: 0

Cảnh báo vị trí

Màn hình cập nhật vị trí ấn định cho lô mã

- **Phục hồi lô mã:** User chọn  đối với các lô mã đã kích hoạt thành công nhưng muốn thay đổi cho sản phẩm khác/ lô sản xuất khác. Lô mã sẽ được phục hồi thành Lô chưa xác định để có thể phân lô/ kích hoạt lại cho sản phẩm/ lô sản xuất khác.

- **Phân kho cho lô mã:** User chọn  để phân kho sản phẩm cho lô mã.

Cập nhật thông tin hồ sản xuất cho lô: 2021.06.30-09.50-636/Dưa lê | Quản lý phân hồ sản xuất: 2021.06.30-09.50-636/Dưa lê Hàn Quốc-2021.8.26-9.6.28-1 / Quản lý lô mã / Trang chủ
 Hàn Quốc-2021.8.26-9.6.28-1
 Sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc
 Tổng số 1 tem. Serial từ PF0000028 đến PF0000028

Phương pháp chia Chia theo chuỗi Serial liên mạch Chia theo Serial không liên mạch

Chọn kho *

Serial bắt đầu *

Serial kết thúc *


Lấy tất cả tem của lô

Danh sách Serial(Mỗi dòng một Serial)

Tổng số Serial: 0

Màn hình Cập nhật thông tin kho cho lô mã

+ Chọn kho: là loại kho sản phẩm đã được tạo và có trong list Danh sách Kho.

- Cập nhật thông tin khách hàng cho lô mã: User chọn  để gán thông tin khách hàng cho lô mã.

Thêm mới phân khách hàng cho lô tem: 2021.06.30-09.50-636/Dưa lê Hàn Quốc-2021.8.26-9.6.28-1 | Quản lý phân tem cho khách hàng / Quản lý lô mã / Trang chủ
 Sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc
 Tổng số 1 tem. Serial từ PF0000028 đến PF0000028

Phương pháp chia Chia theo chuỗi Serial liên mạch Chia theo Serial không liên mạch

Tên khách hàng *

Serial bắt đầu *

Serial kết thúc *

Lấy tất cả tem của lô

Danh sách Serial(Mỗi dòng một Serial)

Tổng số Serial: 0

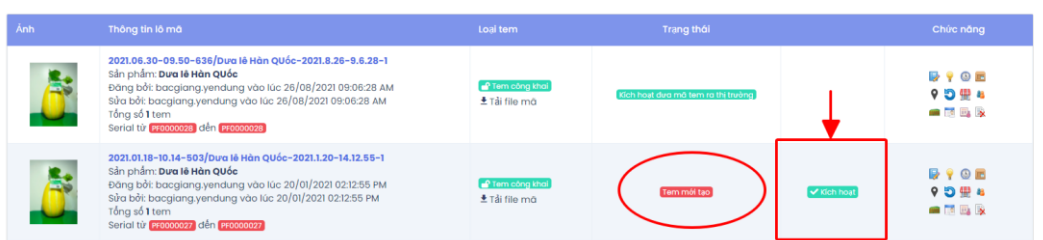
Màn hình Cập nhật thông tin khách hàng cho lô mã

+ Chọn khách hàng: Là khách hàng của doanh nghiệp đã có trong list Danh sách khách hàng.

- Tải về file mã: User tải file mã về máy và sử dụng phần mềm chuyên dụng để tạo thành mã QR in thành tem truy xuất nguồn gốc dán lên sản phẩm.



6.4 Kích hoạt tem đưa mã ra thị trường

a. Trường hợp 1: Đối với lô mã mới tạo cho lô sản xuất đã xác định (có hiển thị ảnh sản phẩm)

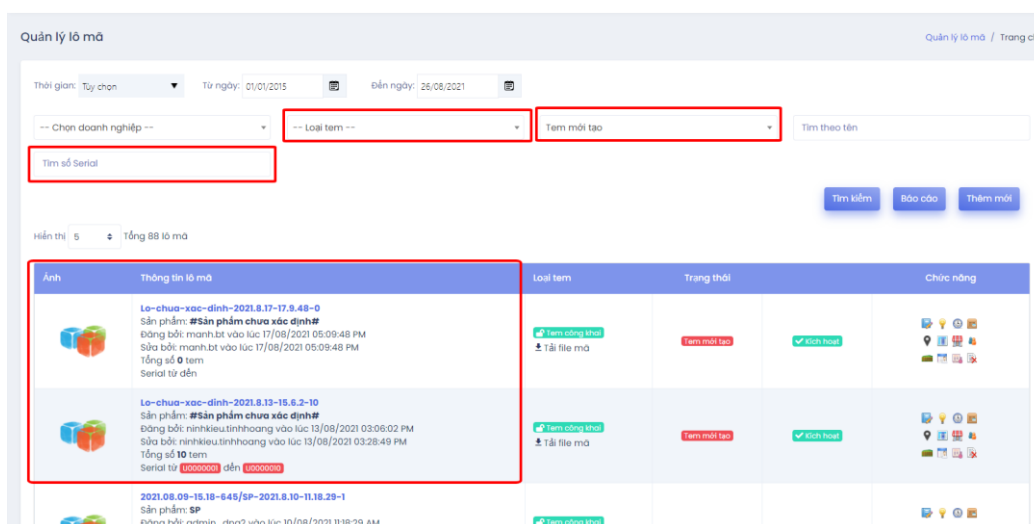


Ảnh	Thông tin lô mã	Loại tem	Trạng thái	Chức năng
	2021.08.30-09.50-038/Dưa lê Hàn Quốc-2021.8.26-9.6.28-1 Sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc Đăng bởi: baogiang.yendung vào lúc 26/08/2021 09:06:28 AM Số bắt: baogiang.yendung vào lúc 26/08/2021 09:06:28 AM Tổng số 1 tem Serial từ #F00000281 đến #F00000288	Tem công khai Tải file mã	Kích hoạt đưa mã tem ra thị trường	
	2021.01.18-10.14-903/Dưa lê Hàn Quốc-2021.1.20-14.12.55-1 Sản phẩm: Dưa lê Hàn Quốc Đăng bởi: baogiang.yendung vào lúc 20/01/2021 02:12:55 PM Số bắt: baogiang.yendung vào lúc 20/01/2021 02:12:55 PM Tổng số 1 tem Serial từ #F00000271 đến #F00000277	Tem công khai Tải file mã	Tem mới tạo	

Bước 1: Chọn menu Danh sách mã định danh

Bước 2: Nhấn nút  để cập nhật trạng thái lô mã thành Kích hoạt đưa mã tem ra thị trường .

b. Trường hợp 2: Đối với lô tem truy xuất đã in sẵn (Lô mã chưa xác định)



Quản lý lô mã

Thời gian: Tùy chọn | Từ ngày: 01/01/2015 | Đến ngày: 26/08/2021

Chọn doanh nghiệp | Loại tem | Tem mới tạo | Tìm theo tên

Tìm số Serial


Hiện thị: 5 | Tổng 88 lô mã

Ảnh	Thông tin lô mã	Loại tem	Trạng thái	Chức năng
	Lô-chưa-xác-định-2021.8.17-17.9.48-0 Sản phẩm: #Sản phẩm chưa xác định# Đăng bởi: manh.bt vào lúc 17/08/2021 05:09:48 PM Số bắt: manh.bt vào lúc 17/08/2021 05:09:48 PM Tổng số 0 tem Serial từ đến	Tem công khai Tải file mã	Tem mới tạo	
	Lô-chưa-xác-định-2021.8.13-15.6.2-10 Sản phẩm: #Sản phẩm chưa xác định# Đăng bởi: ninhkieu.tinhhoang vào lúc 13/08/2021 03:06:02 PM Số bắt: ninhkieu.tinhhoang vào lúc 13/08/2021 03:28:49 PM Tổng số 10 tem Serial từ #00000001 đến #00000010	Tem công khai Tải file mã	Tem mới tạo	
	2021.08.09-15.18-645/SP-2021.8.10-11.18.29-1 Sản phẩm: SP Đăng bởi: admin_dng2 vào lúc 10/08/2021 11:18:29 AM	Tem công khai		

Bước 1: Chọn menu quản lý lô mã

Bước 2: Người dùng tìm kiếm lô mã chứa serial trên tem cần kích hoạt

- Chọn trạng thái: Tem mới tạo
- Loại tem: tương ứng với loại tem đã in (tem công khai 1 mã hay tem bí mật 2 mã)
- Tìm số serial: User nhập đầy đủ dãy số serial trên con tem cần kích hoạt. Ví dụ : A0002156, U0126864...)

Bước 3: Chọn biểu tượng  có chức năng **phân chia lô mã** tại lô mã có chứa serial tem cần kích hoạt.

Bước 4: Cập nhật thông tin Phân chia lô mã vô danh

Phân chia lô mã vô danh Phân chia lô mã vô danh / QUẢN LÝ LÔ MÃ / Trang chủ

Tổng số 10000 tem từ U0001002 đến U0011001

Lịch sử chia lô mã

Danh sách khoảng lô mã còn lại

STT	Serial đầu	Serial cuối	Số tem

Thông tin chia lô mã

1. Tên lô mã *

Phương pháp chia

Chia theo số lượng

Chia theo chuỗi Serial liên mạch

Chia theo Serial không liên mạch

2. Số lượng tem* Tối đa: 10000 tem

Serial

Từ Đến Tổng số: 0 tem

Danh sách Serial(Mỗi dòng một Serial)

Tổng số Serial: 0

3. Âm Thanh

Trạng thái

4. Doanh nghiệp*

5. Hộ sản xuất

6. Lô sản xuất

7. Khối lượng(g)

8. Hạn sử dụng(ngày)

Màn hình cập nhật thông tin Phân chia lô mã vô danh

- Chọn phương pháp chia:

+ **Chia theo số lượng:** Nhập số lượng tem cần kích hoạt (hệ thống sẽ tự động kích hoạt từ serial tem đầu tiên của lô mã hiện tại.

2. Số lượng tem* Tối đa: 10000 tem

+ **Chia theo chuỗi Serial liên mạch:** Nhập 2 số serial đầu và cuối trong số tem cần kích hoạt: Từ ... (serial đầu) Đến (serial cuối) ...

Serial

Từ Đến Tổng số: 0 tem

+ **Chia theo Serial không liên mạch:** Nhập Danh sách Serial(Mỗi dòng một Serial)

Danh sách Serial(Mỗi dòng một Serial)

A0001201

A0001230

Tổng số Serial: 1

- Chọn trạng thái: Kích hoạt đưa mã tem ra thị trường

Kích hoạt đưa mã tem ra thị trường

Tem bị hủy

Tem mới tạo

Tem đã giao cho nhà in

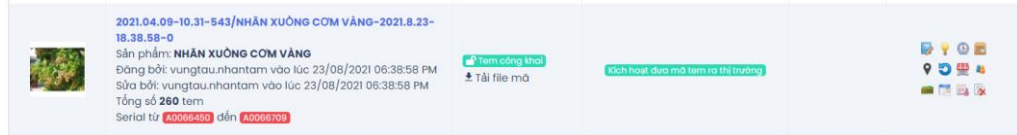
Kích hoạt đưa mã tem ra thị trường

- Chọn **Hộ sản xuất**:

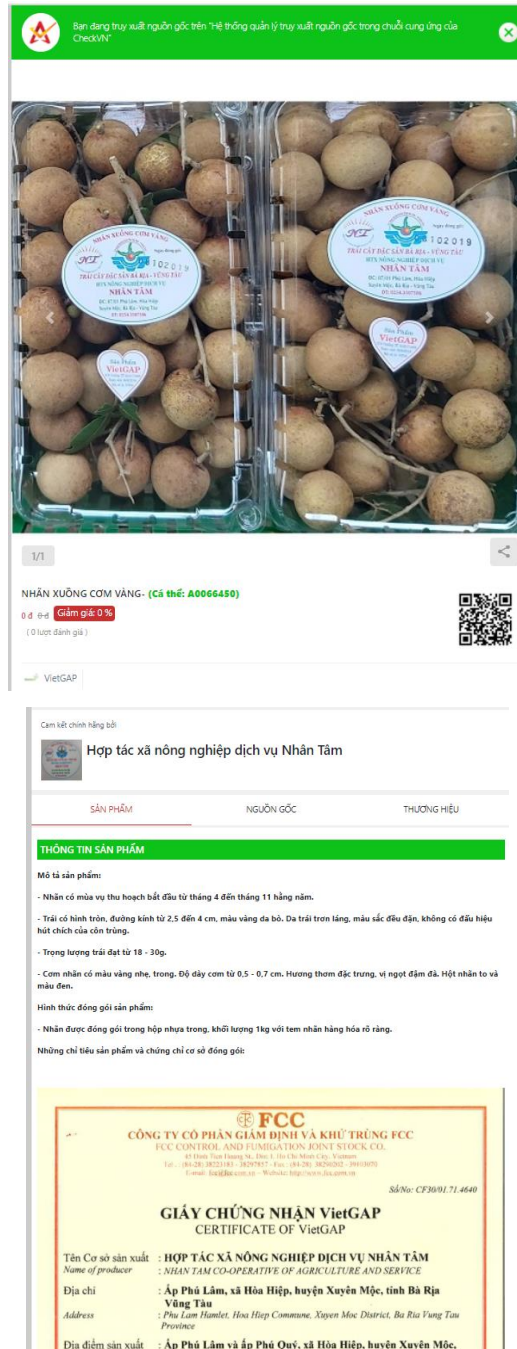
- Chọn **lô sản xuất**:

Bước 5: Nhấn nút **Lưu** để hoàn thành

Hệ thống hiển thị danh sách lô mã vừa được phân chia và kích hoạt thành công

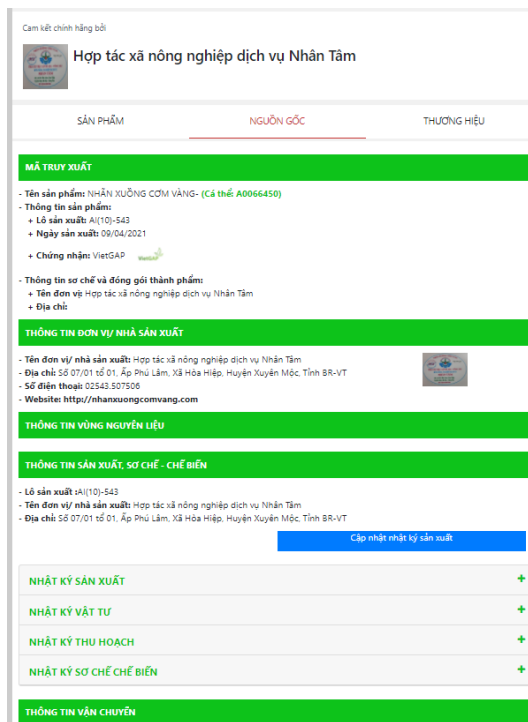


Bước 6: Mở ứng dụng quét mã, Quét mã QR trên tem vừa kích hoạt để kiểm tra.

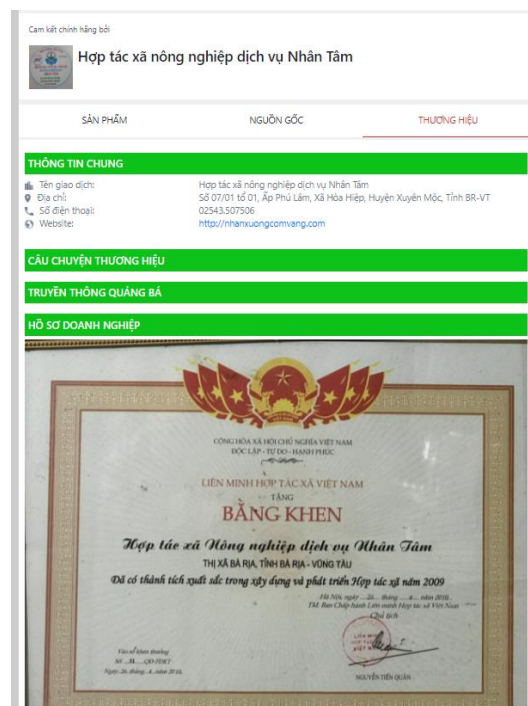


Màn hình quét tem truy xuất nguồn gốc trên điện thoại di động

(Tab 1: Thông tin sản phẩm)



Tab 2: Thông tin Nguồn gốc sản phẩm



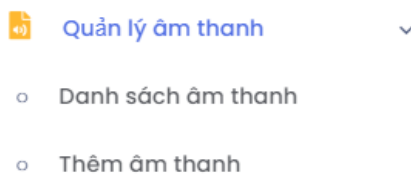
Tab 3: Thông tin thương hiệu của doanh nghiệp

7. Làm sao để chỉnh sửa âm thanh , thông điệp phát ra khi quét mã QR truy xuất nguồn gốc, định danh sản phẩm?

7.1 Tạo danh sách âm thanh, thông điệp.

User chọn menu Quản lý âm thanh, quản lý thông điệp trên list menu phía cuối bên trái màn hình.

a. Quản lý âm thanh



User chọn Thêm âm thanh để thêm mới âm thanh.

Bước 1: Nhập tên tiêu đề: Do doanh nghiệp tự đặt tên để lựa chọn khi thêm mới âm thanh cho lô mã định danh

Bước 2: Up File âm thanh: Chọn 1 file âm thanh từ thiết bị.

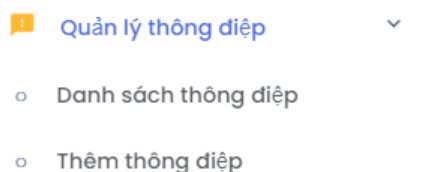
Bước 3: Nhấn **Lưu** để xác nhận thêm mới âm thanh lên hệ thống.

Danh sách âm thanh đã tạo:

Tiêu đề	Kịch hoạt	Chức năng
[Mặc định] Tem bí mật của sản phẩm được bảo hộ bởi TP Cần Thơ	Đã kích hoạt	✓
[Mặc định] Tem bí mật khi sản phẩm đã bán	Đã kích hoạt	✓
[Mặc định] Tem chưa được kích hoạt	Đã kích hoạt	✓
[Mặc định] Tem công khai đã nhận dạng được sản phẩm được bảo hộ bởi TP Cần Thơ	Đã kích hoạt	✓
[Mặc định] Tem không nằm trong hệ thống bảo hộ của TP Cần Thơ	Đã kích hoạt	✓

Màn hình quản lý danh sách âm thanh

b. Quản lý thông điệp



User chọn Thêm thông điệp:

Thêm mới thông điệp

Doanh nghiệp *

Tiêu đề *

Thông điệp

KÍCH HOẠT

Màn hình chức năng thêm mới thông điệp

Bước 1: Nhập tiêu đề của thông điệp để chọn khi cập nhật thông điệp cho lô mã định danh.

Bước 2: Nhập Nội dung thông điệp muốn hiển thị khi người dùng quét mã tem QR.

Bước 3: Nhấn lưu để kết thúc.

Danh sách thông điệp đã tạo:

Quản lý thông điệp Quản lý thông điệp / Trang chủ

Hiển thị 10 Tìm nhanh

Tiêu đề	Nội dung hiển thị	Kích hoạt	Chức năng
[Mặc định] Tem bí mật của sản phẩm được bảo hộ bởi TP Cần Thơ.	Sản phẩm được bảo vệ bởi Thành phố Cần Thơ	Đã kích hoạt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Mặc định] Tem bí mật khi sản phẩm đã bán	Sản phẩm này đã bán. Đề nghị quý khách kiểm tra lại	Đã kích hoạt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Mặc định] Tem chưa được kích hoạt	Tem chưa được kích hoạt	Đã kích hoạt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Mặc định] Tem công khai đã nhận dạng sản phẩm được bảo hộ bởi TP Cần Thơ	Đề nghị quý khách gọi bộ phận để xác thực	Đã kích hoạt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Mặc định] Tem không nằm trong hệ thống bảo hộ của TP Cần Thơ	Sản phẩm không nằm trong hệ thống bảo hộ của TP Cần Thơ	Đã kích hoạt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Chiến dịch tháng 8 năm 2021	Chương trình khuyến mãi mua 1 tặng 1 áp dụng cho 100 khách hàng đầu tiên quét mã số hữu sản phẩm.	Đã kích hoạt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hiển thị từ 1 đến 6 trên tổng số 6 bản ghi

Màn hình quản lý danh sách thông điệp

7.2 Cập nhật âm thanh thông điệp cho lô mã định danh

Bước 1: Chọn menu chức năng Quản lý mã định danh

Bước 2: Chọn Thêm mới lô mã hoặc chỉnh sửa thông tin lô mã.

Thông tin yêu cầu cấp tem Thông tin yêu cầu cấp tem / Quản lý lô mã / Trang chủ

Tên lô: Doanh nghiệp:

Số lượng tem: Ngày sản xuất:

Đề dài mã (ký tự): Ngày thu hoạch:

Loại tem: Hạn sử dụng đến ngày:

Âm thanh Tạo kèm mã SMS chỉ áp dụng cho lớp mã bảo mật

Ngày áp dụng sản tem: phút

Khoá (tương tự):

Đơn vị sơ chế và đóng gói thành phẩm:

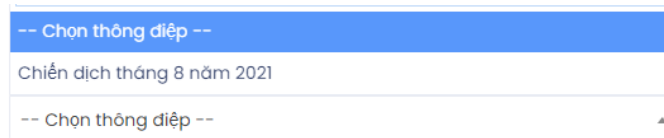
Âm thanh khi tem công khai đã nhận dạng được sản phẩm: Thông điệp khi tem công khai đã nhận dạng được sản phẩm:

Âm thanh khi tem bí mật của sản phẩm đã bán: Thông điệp khi tem bí mật của sản phẩm đã bán:

Âm thanh khi tem bí mật của sản phẩm được bảo vệ bởi IDE: Thông điệp khi tem bí mật của sản phẩm được bảo vệ bởi IDE:

Bước 3: Cập nhật âm thanh, thông điệp cho lô mã.

- User chọn âm thanh, thông điệp trong danh sách các file âm thanh, thông điệp đã tạo



Bước 4: Nhấn Lưu để kết thúc.